****

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR** **ȘI INFRASTRUCTURII**

** AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - ARR**

**SE APROBĂ,**

 **DIRECTOR GENERAL**

 **COSTEL DORIN ȘTEFAN**

 **RAPORT DE ACTIVITATE**

**AL AUTORITĂȚII RUTIERE ROMÂNE-A.R.R.**

**PENTRU ANUL 2024**

Întocmit în baza prevederilor art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, precum și în baza prevederilor art. 10 alin.(3) din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. este organizată și funcționează în baza H.G. nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea A.R.R., cu modificările și completările ulterioare, (H.G. nr. 72 din 23 ianuarie 2003; H.G. nr. 2.340 din 14 decembrie 2004; H.G. nr. 57 din 19 ianuarie 2006; H.G. nr. 1.392 din 4 octombrie 2006; H.G. nr. 1.105 din 3 noiembrie 2010; H.G. nr. 1.289 din 27 decembrie 2011), fiind structurată, începând cu data de 02 iunie 2022 până la data de 26 iunie 2024, conform organigramei aprobată prin O.M.T.I. nr. 889/02.06.2022, iar începând cu data de 26.06.2024 conform Organigramei aprobată prin O.M.T.I. nr. 1415/26.06.2024 și și-a desfășurat activitatea în baza Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare corespunzător.

Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. este instituție publică care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, fiind organism specializat al acestui minister, desemnat să asigure în principal activitățile prevăzute la art. 1 din H.G. nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea A.R.R., cu modificările și completările ulterioare:

a) licențierea operatorilor de transport rutier și a operatorilor economici care efectuează activități conexe transportului rutier;

b) eliberarea licențelor de traseu operatorilor de transport rutier care efectuează transport rutier de persoane prin servicii regulate și servicii regulate speciale;

c) certificarea întreprinderilor care efectuează transport rutier în cont propriu;

d) autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto;

e) activitatea de registru pentru operatorii de transport rutier, întreprinderile care efectuează transport rutier în cont propriu și auditorii de siguranță;

f) eliberarea certificatelor/atestatelor profesionale pentru personalul de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;

g) punerea în aplicare a normelor tehnice și a reglementărilor specifice transporturilor rutiere, pe baza împuternicirii date de Ministerul Transporturilor;

h) eliberarea cartelelor tahografice conducătorilor auto, întreprinderilor, personalului abilitat cu efectuarea controlului privind respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 37/2007, privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, aprobată, cu modificări prin Legea nr. 371/2007 cu modificările și completările ulterioare, și operatorilor economici autorizați, conform reglementărilor legale;

i) gestionarea efectuării evaluării de impact asupra siguranței rutiere, auditului de siguranță rutieră, inspecției de siguranță, precum și desfășurarea activităților de formare, atestare, instruire și perfecționare profesională a auditorilor de siguranță rutieră;

j) Secretariatul Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră;

**Obiectivele generale ale Autorității Rutiere Române A.R.R. sunt stabilite, având în vedere misiunea şi principalele atribuţii ale instituţiei, aşa cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii Rutiere Romane – A.R.R., cu modificările şi completările ulterioare:**

- îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite şi simplificarea procedurilor de licenţiere, certificare, atestare şi autorizare;

- susţinerea creşterii competitivităţii în domeniul transporturilor rutiere prin promovarea culturii calităţii la nivelul operatorilor de pe piaţa transporturilor rutiere;

- creşterea siguranţei în domeniul rutier prin asigurarea realizării evaluării de impact asupra siguranţei rutiere, auditului de siguranţă rutieră, inspecţiei de siguranţă, precum şi desfăşurarea activităţilor de formare, atestare, instruire şi perfecţionare profesională a auditorilor de siguranţă rutieră;

 - îmbunătăţirea cadrului legislativ privind transporturile rutiere prin promovarea de proiecte de acte normative în concordanţă cu necesităţile pieţei transporturilor rutiere şi în concordanţă cu acquis-ul comunitar;

 - creşterea nivelului de instruire şi perfecţionarea profesională a personalului instituţiei.

 - creșterea gradului de digitalizare a activității instituției și oferirea de noi facilități persoanelor fizice și juridice care acceseaza serviciile instituției prin mijloace electronice.

Directorul General al A.R.R. şi responsabilii de proces îşi asumă responsabilitatea pentru funcţionarea instituţiei într-un SMQ conform cu ISO 9001.

**Misiune**

**Crearea premiselor necesare desfășurării activității de transport rutier în condiții de siguranță, concurență loială, prin stimularea, facilitarea și încurajarea armonizării practicilor de lucru și a reglementărilor legale naționale cu cele din spațiul economic european, punând accent pe digitalizarea operațiunilor, în vederea oferirii serviciilor de nivel calitativ superior operatorilor de transport și economici, care efectuează activități conexe transportului rutier, precum și adaptarea permanentă la nevoile publicului țintă.**

**Viziune**

**Conferirea de plus valoare, spre consolidarea rolului Autorității de stat în domeniul transporturilor rutiere din România, crearea unui mediu sigur, stabil, pentru clienții interni și externi, partenerii naționali și internaționali, prin preocuparea constantă pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților din cadrul instituției, adecvarea legislației, a bazei materiale și prin digitalizarea activității.**

Prezentul Raport de activitate va fi structurat și prezentat, conform organigramei aprobată prin O.M.T.I. nr. 1415/26.06.2024, care a inclus următoarele structuri funcționale:

 **DIRECȚIA LICENȚIERE, AUTORIZARE Șl ATESTARE**

* **Serviciul Licențiere și Autorizare**

**Compartimentul Autorizări Școli de Conducători Auto**

* **Serviciul Organizare și Planificare**

**Compartimentul Registrul Național al Personalului din Domeniul Transporturilor Rutiere**

* **Serviciul Atestare și Certificare**

 **Compartimentul Eliberare Carduri**

 **Compartimentul GDPR**

* **Serviciul Interoperabilitate Sisteme Informatice**

 **Compartimentul Informatizare**

**DIRECȚIA SIGURANȚA INFRASTRUCTURII RUTIERE**

**- Serviciul Evaluare Rețea Rutieră și Inspecție Specifică**

 **Compartimentul Evaluare Rețea Rutieră**

 **Compartimentul Inspecție Specifică**

 **- Serviciul Audit de Siguranță Rutieră și Inspecție Periodică**

 **Compartimentul Audit de Siguranță Rutieră**

 **Compartimentul Inspecție Periodică**

 **DIRECȚIA JURIDICĂ**

 **-Serviciul Juridic și Reglementări**

 **Compartimentul Reglementări**

**-Serviciul Relații Publice și Internaționale**

 **Compartimentul Relații Publice**

 **Compartimentul SCISR**

 **-Serviciul Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport**

 **Compartimentul Administrativ**

 **Compartimentul Transport**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

 **-Serviciul Contabilitate și Analiză Economică**

 **Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu**

 **- Compartimentul Financiar B.V.C. Tarife**

**- Compartimentul Achiziții Publice**

#  **Serviciul Resurse Umane**

 **Compartimentul Calitate și Formare Profesională**

 **Compartimentul Securitatea Muncii Și Situații de Urgență**

 **-Compartimentul Inspecție Generală și Anticorupție**

 **-Compartimentul Audit Public Intern**

 **-Compartimentul Consilieri**

**DIRECȚIA LICENȚIERE AUTORIZARE SI ATESTARE**

**Direcția Licențiere Autorizare și Atestare are următoarea structură organizatorică:**

**Serviciul Licențiere și Autorizare**

- Compartimentul Autorizări Școli De Conducători Auto

**Serviciul Organizare și Planificare**

 - Compartimentul Registrul Național al Personalului din Domeniul Transporturilor Rutiere

**Serviciul Atestare și Certificare**

 - Compartimentul Eliberare Carduri

 - Compartimentul GDPR

 **Serviciul Interoperabilitate Sisteme Informatice**

- Compartimentul Informatizare

În conformitate cu prevederile H.G. nr.625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române – A.R.R. precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare, Direcția Licențiere, Autorizare și Atestare a avut ca obiective principale îndeplinirea atribuțiilor instituției pe linia:

a) licențierii/certificării operatorilor/întreprinderilor de transport rutier;

b) licențierea operatorilor economici care efectuează activități conexe transportului rutier;

c) eliberarea licențelor de traseu operatorilor de transport rutier care efectuează transport rutier de persoane prin servicii regulate și servicii regulate speciale;

d) autorizarea școlilor de conducători auto;

e) autorizarea transportatorilor care efectuează transport de persoane în regim de închiriere sau transport alternativ;

f) eliberarea certificatelor/atestatelor profesionale pentru personalul de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;

g) eliberarea cardurilor tahograf pentru conducători auto, întreprinderi și personalului abilitat cu efectuarea controlului privind respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;

h) administrării schemei de ajutor de stat prevăzută de H.G. nr.667/2022 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru compensarea creșterii prețului la combustibil pentru alimentarea motoarelor;

În mod suplimentar, pentru anul 2024 au fost stabilite o serie de priorități legate în special de:

a) digitalizarea activităților pentru a oferi acces la informații, proceduri și la servicii de asistență, de tratare și soluționare a cererilor de eliberare a documentelor;

b) implementarea unei soluții informatice de planificare, organizare și gestionare a activității de examinare practică în vederea obținerii certificatelor de pregătire profesională de tip CPI.

c) implementarea unui sistem de depunere online a cererilor în vederea emiterii certificatelor de pregătire profesională marfă/persoane, certificatelor ADR și a cardurilor tahograf.

Pentru fiecare structură componentă din cadrul Direcției Licențiere, Autorizare și Atestare, precizăm mai jos, atât realizările din anul 2024, precum și prioritățile pentru anul 2025:

**Serviciul Licențiere și Autorizare**

În anul 2024, Serviciul Licențiere și Autorizare a analizat și întocmit răspunsuri pentru un număr de 762 adrese din partea agențiilor teritoriale, cât și a operatorilor de transport, federațiilor de operatori de transport, diverșilor agenți economici, persoane fizice și juridice, diverselor instituții.

Urmare cererilor de renunțare primite din partea unor operatori de transport deținători de licențe de traseu declarați câștigători la egalitate de puncte în urma ședințelor de atribuire electronice au fost modificate și transmise la agențiile teritoriale graficele de circulație și anexele la graficele de circulație privind modul de efectuare al curselor.

În urma declarării pierderii sau deteriorării licențelor de traseu și a graficelor de circulație aferente acestora, au fost transmise agențiilor teritoriale graficele de circulație și anexele la graficele de circulație privind modul de efectuare al curselor în vederea eliberării altor licențe de traseu, respectiv înlocuirii graficelor de circulație.

În urma aporturilor în natură de la un operator de transport la alt operator de transport au fost transmise la agențiile teritoriale graficele de circulație și anexele la graficele de circulație privind modul de efectuare al curselor pentru operatorii de transport care au preluat cursele, cât și pentru operatorii de transport deținători de licențe de traseu declarați câștigători la egalitate de puncte în urma ședințelor de atribuire electronice.

Au fost actualizate graficele de circulație în urma eliberării licențelor de activități conexe – activități desfășurate de autogară în localitățile în care au existat autogări licențiate la data întocmirii programului de transport interjudețean, dar în cazul cărora agenții economici au predat licențele, fiind transmise la agențiile teritoriale graficele de circulație modificate.

În cadrul modificării trimestriale din anul 2024au fost desfășurate activități legate de primirea, inventarierea, sortarea și analizarea unui număr de 33 solicitări ale operatorilor de transport în conformitate cu prevederile art.61 alin.(1) din O.M.T.I. nr.980/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și realizarea modificărilor aprobate în programul de transport interjudețean și transmiterea graficelor de circulație modificate.

 Urmare publicării O.M.T.I. nr.1129/2024 pentru prelungirea valabilității programului de transport interjudețean și a licențelor de traseu s-a procedat la întocmirea și publicarea pe site-ul [www.arr.ro](http://www.arr.ro) a procedurii de prelungire, până la data de 31.12.2024, a valabilității licențelor de traseu aferente curselor din programul de transport interjudețean.

Totodată, au fost transmise agențiilor teritoriale graficele de circulație și/ sau anexele la graficele de circulație privind modul de efectuare al curselor în cazurile în care unul/ mai mulți operatori de transport nu au solicitat prelungirea licențelor de traseu valabile.

 Urmare apariției O.U.G. nr.141/2024 pentru modificarea și completarea O.G. nr.27/2011 privind transporturile rutiere, în conformitate cu prevederile art. II, au fost transmise la agențiile teritoriale graficele de circulație și anexele la graficele de circulație privind modul de efectuare al curselor pentru operatorii de transport deținători de licențe de traseu declarați câștigători la egalitate de puncte în urma ședințelor de atribuire electronice pentru perioada 01.01.2025 – 30.06.2025.

S-au efectuat demersurile în vederea încheierii contractelor subsecvente nr. 3 și 4 la acordul cadru pentru asigurarea imprimatelor necesare activității de licențiere/ certificare/ autorizare, inclusiv transformarea unor poziții din acordurile cadru datorită dinamicii eliberării de către agențiile teritoriale a anumitor imprimate.

De asemenea, au fost efectuate demersurile necesare pentru achiziția unei aplicații software privind gestionarea rețelei de mobilitate națională pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 141/2024 pentru modificarea și completarea O.G. nr.27/2011 privind transporturile rutiere.

Pentru anul 2025, obiectivele Serviciului Licențiere și Autorizare sunt:

- în cazul cererilor de renunțare primite până la data de 30.06.2025 din partea unor operatori de transport deținători de licențe de traseu declarați câștigători la egalitate de puncte în urma ședințelor de atribuire electronice vor fi modificate și transmise la agențiile teritoriale graficele de circulație și anexele la graficele de circulație privind modul de efectuare al curselor;

- actualizarea graficelor de circulație în ceea ce privește nominalizarea autogărilor având în vedere dinamica desființării/înființării acestora, cât și solicitările operatorilor de transport privind modificarea graficelor de circulație prin înlocuirea de autogări în localitățile prevăzute în graficele de circulație ;

- implementarea O.U.G. nr.141/2024 și a Normelor de aplicare privind gestionarea rețelei de mobilitate națională;

- stabilirea specificațiilor tehnice și a tirajului pentru achiziția de imprimate și imprimate cu regim special necesare desfășurării activităților de licențiere/autorizare, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică;

***Compartimentul Autorizări Școli de Conducători Auto***

Compartimentul Autorizări Școli Conducători Auto are ca principală activitate autorizarea școlilor de conducători auto, această componentă fiind evidențiată prin verificarea dosarelor trimise de către școlile de conducători auto prin intermediul Agențiilor A.R.R. Teritoriale, tipărirea autorizației și/sau formularea refuzului motivat, după caz.

Astfel, această activitate implică:

- autorizarea noilor școli de conducători auto;

- schimbarea adresei/denumirii școlilor de conducători auto care sunt autorizate;

- adăugarea/renunțarea de categorii la școlile de conducători auto care dețin autorizații de funcționare;

- anularea/renunțarea/suspendarea de autorizație, așa cum ne sunt specificate aceste aspecte de către instituțiile cu atribuții în acest sens;

- autorizarea poligoanelor auto în care școlile de conducători auto pregătesc persoanele care solicită obținerea permisului de conducere pentru cel puțin una din categoriile AM, A1, A2 și A;

De asemenea, în cadrul Serviciului Autorizări Școli Conducători Auto au fost întocmite răspunsuri sau au fost inițiate adrese pentru asociațiile sindicale/patronale reprezentative din domeniul pregătirii necesare obținerii permisului de conducere, diverși agenți economici, persoane fizice și juridice, diverse instituții sau Agențiile A.R.R. Teritoriale, conform criteriilor stabilite prin actele normative în vigoare.

Totodată, personalul serviciului a asigurat implementarea/mentenanța Registrului Național al Cursanților, aplicație informatică a Autorității Rutiere Române – A.R.R. care conține date referitoare la pregătirea persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, date generale despre școlile de conducători auto, personalul de specialitate cu care se efectuează pregătirea cursanților în vederea obținerii permisului de conducere (profesori de legislație rutieră și instructori auto) precum și date privind vehiculele utilizate la efectuarea acestei pregătiri. Implementarea/mentenanța Registrului Național al Cursanților este asigurată inclusiv prin gestionarea solicitărilor primite din partea școlilor de conducători auto pe adresa de e-mail dedicată acestei aplicații respectiv rnc@arr.ro.

Asigurarea unui flux continuu și unitar al informațiilor din procesul prin care o persoană obține permisul de conducere, proces în care sunt implicate Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. (în ceea ce privește pregătirea) și Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări (în ceea ce privește examinarea), a necesitat ca personalul serviciului să participe la numeroase ședințe de lucru cu reprezentanții acestei direcții, în urma cărora au fost aduse îmbunătățiri interconectării sistemelor informatice ale celor două instituții.

Totodată, prin legiferarea posibilității ca o persoană să poată conduce anumite motociclete din categoria A1 în condiții specifice de valabilitate a permisului de conducere dar și prin efectuarea unui curs de minim 10 ore în cadrul unei școli de conducători auto a fost necesară modificarea Registrului Național al Cursanților astfel încât să fie implementate noile modificări legislative.

Pentru anul 2025, se mențin ca priorități obiectivele anterior menționate, suplimentar punându-se accent pe gestionarea:

a) situației generată de apariția O.U.G. nr.1/2024 privind modificarea și completarea O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, prin care este introdusă o nouă categorie de permis de conducere, respectiv categoria Tr1.

b) situației generată de apariția Legii nr.20/2022 privind completarea O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, prin care este legiferată apariția școlilor de conducători auto și a instructorilor de conducere auto în domeniul conducerii defensive, după emiterea, de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a normelor de aplicare a respectivului act normativ.

**Serviciul Organizare și Planificare**

În decursul anului 2024, personalul Serviciului Organizare și Planificare a desfășurat următoarele activități:

- au fost înregistrate un număr de 886 documente reprezentând corespondența serviciului, atât internă, cât și externă (solicitările de informații sau consultanță ale persoanelor juridice sau fizice pe linia certificării/atestării personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, transportului rutier de mărfuri periculoase sau legislației sociale din domeniul transporturilor rutiere, etc.);

- s-a asigurat administrarea sistemului informatic în vederea atestării profesionale a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, precum și pentru eliberarea atestatelor/certificatelor profesionale, respectiv actualizarea datelor privind rezultatele examinării după fiecare sesiune, în sistemul informatic de licențiere/autorizare/atestare;

- s-a asigurat actualizarea/publicarea datelor privind rezultatele examinării teoretice după fiecare sesiune, pe site-ul Autorității Rutiere Române – A.R.R;

- s-a asigurat publicarea, în ziua de joi, înaintea fiecărei sesiuni de examinare a programului sesiunilor de examinare teoretica cu lista candidaților programați de către centrele de pregătire și perfecționare profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, pe site-ul Autorității Rutiere Române – A.R.R;

- s-au întocmit planuri de activitate pentru desfășurarea de sesiuni de examinare la proba practica CPI, în vederea calificării profesionale inițiale a conducătorilor auto care efectuează transport rutier de mărfuri sau de persoane și a sesiunilor de examinare la proba practică organizate în vederea atestării profesionale a instructorilor de conducere auto;

- s-a asigurat colaborarea cu Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare și s-au întocmit documentele necesare în vederea atestării profesionale a personalului implicat în transportul rutier al mărfurilor periculoase din clasa 7 de pericol;

- s-a asigurat implementarea sistemului informatic necesar administrării schemei de ajutor de stat prevăzută de H.G. nr. 153/2024 pentru compensarea creșterii accizei la motorina utilizată drept combustibil pentru motor;

- s-a asigurat suportul tehnic - tip call center pentru operatorii economici în vederea utilizării sistemului informatic pentru depunerea cererilor pentru compensarea creșterii prețului la combustibil;

- s-au analizat 5144 dosare depuse de către operatorii economici pentru compensarea creșterii prețului la combustibil.

Prioritățile pentru anul 2025 sunt reprezentate de următoarele demersuri:

1. publicarea sub formă de chestionare, pe platforma online testare.arr.ro, a bazei de întrebări în limba engleză pentru obținerea certificatelor CPI marfă/persoane, CPI scurt marfă/persoane, conducător auto taxi/conducător auto în regim de închiriere, precum și viză taxi/viză închiriere, în scopul de a asigura transparența procesului de examinare teoretică, de a familiariza potențialii candidați în ceea ce privește interfața, chestionarele electronice și metodologia, aplicabile desfășurării probelor teoretice pentru obținerea acestor certificate de competență profesională;
2. posibilitatea susținerii examinării teoretice în sistemul informatic, pentru obținerea certificatelor CPI marfă/persoane, CPI scurt marfă/persoane, conducător auto taxi/conducător auto în regim de închiriere, precum și viză taxi/viză închiriere, aceasta organizându-se în limba română și în limba engleză, iar candidații înscriși pentru obținerea acestor certificate au posibilitatea de a susține examenele în limba în care aceștia au urmat cursul de pregătire profesională periodică (română sau engleză).

**Serviciul Atestare și Certificare**

 Având în vedere obiectivele și prioritățile pentru anul 2024 la nivelul Serviciului Atestare și Certificare au fost desfășurate următoarele activități:

 - au fost revizuite în vederea actualizării/îmbunătățirii bazele de întrebări utilizate la examenele susținute în vederea obținerii certificatelor/atestatelor de competență profesională pentru manageri de transport de mărfuri/persoane, consilieri de siguranță pentru transportul rutier al mărfurilor periculoase, instructori de conducere auto și profesori de legislație rutieră, conducători auto care efectuează transport rutier de mărfuri sau de persoane, manageri de transport în regim de taxi și închiriere, conducători auto care efectuează transport de persoane în regim de taxi și respectiv de închiriere.

- au fost tratate și soluționate solicitările repartizate serviciului pe linia recunoașterii calificărilor profesionale obținute în alte state membre al Uniunii Europene sau din Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană privind profesiile reglementate în România pentru care Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. este desemnată autoritate competentă;

- s-a colaborat cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor pe linia aplicării legislației naționale și europene privind recunoașterea calificărilor profesionale în cazul profesiilor reglementate pentru care Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. este desemnată autoritate competentă;

- au fost soluționate contestațiile privind rezultatele la probele scrise ale examenelor susținute în vederea atestării profesionale a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și au fost redactate răspunsurile la solicitările de informații sau consultanță ale persoanelor juridice sau fizice pe linia pregătirii, atestării și accesului la profesie pentru personalul de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;

- la solicitarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere, personalul serviciului a participat în comisiile de examinare în vederea atestării personalului specializat care desfășoară activitatea de însoțire a vehiculelor rutiere cu mase și/sau dimensiuni ce depășesc masele

și/sau dimensiunile maxime admise prevăzute în O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- s-a participat la examinarea candidaților la probele practice ale examenelor susținute în vederea atestării profesionale inițiale a conducătorilor auto care efectuează transport rutier de mărfuri sau de persoane și a instructorilor de conducere auto.

Pentru anul 2025 se mențin ca priorități obiectivele ce decurg din atribuțiile Autorității Rutiere Române – A.R.R. pe linia atestării profesionale a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere prin asigurarea bazelor de întrebări și a studiilor de caz utilizate în procesul de examinare asistată de calculator în vederea obținerii certificatelor/atestatelor de pregătire profesională pentru personalul de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, recunoașterea calificărilor profesionale obținute în alte state membre al Uniunii Europene, din Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană privind profesiile reglementate în România pentru care A.R.R. este desemnată autoritate competentă și asigurarea soluționării contestațiilor privind rezultatele obținute la examene, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

***Compartimentul Eliberare Carduri***

În anul 2024, personalul compartimentului a desfășurat următoarele activității:

- au fost redactate un număr de 3628 răspunsuri la solicitările de informații privind recunoașterea și schimbarea stării certificatelor de pregătire profesionale, a cartelelor tahografice și a certificatelor de pregătire profesionale ADR emise de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. pentru conducătorii auto, la solicitarea organelor abilitate și a persoanelor fizice și juridice;

- în conformitate cu prevederile directivelor, regulamentelor și acordurilor europene care reglementează această activitate pentru diverse categorii de personal tehnic din domeniul transporturilor rutiere, au fost procesate și eliberate 11819 certificate ADR;

- au fost transmise datele de înregistrare ale solicitanților la RO-CP (Centrul de personalizare) în vederea emiterii cartelelor tahografice, certificatelor de pregătire profesionale marfă și persoane, cât și a certificatelor de pregătire profesionale ADR;

- au fost gestionate datele furnizate de solicitanți în vederea obținerii cartelelor tahografice și a certificatelor de pregătire profesională ale conducătorilor auto;

- s-a asigurat interfața comunicării dintre A.R.R. și RO-CP prin utilizarea unei conexiuni securizate de transmitere automată a cererilor și a datelor necesare personalizării cartelor tahografice, precum și comunicarea dintre RO-CP și A.R.R. privind stadiul personalizării cartelelor tahografice;

- au fost transmise prin serviciul poștal, la Agențiile Teritoriale – A.R.R., procesele verbale de predare a cartelelor tahografice, certificatelor de pregătire profesionale marfă și persoane, cât și a certificatelor de pregătire profesionale ADR, însoțite de plicurile nominale destinate persoanelor pentru care s-au eliberat documente de tipul celor menționate;

- s-a participat la examinarea candidaților la probele practice ale examenelor susținute în vederea atestării profesionale inițiale a conducătorilor auto care efectuează transport rutier de mărfuri sau de persoane și a instructorilor de conducere auto.

Pentru anul 2025 se mențin prioritățile și obiectivele ce decurg din atribuțiile compartimentului, urmărindu-se:

a) finalizarea activităților privind implementarea unui sistem de preluare a fotografiei și semnăturii în vederea emiterii certificatelor de pregătire profesională marfă/persoane, certificatelor ADR și a cardurilor tahograf;

b) implementarea unui sistem de depunere online în vederea emiterii certificatelor de pregătire profesională marfă/persoane, certificatelor ADR și a cardurilor tahograf.

***Compartimentul GDPR***

Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. este operator de date cu caracter personal, fiind înregistrată în Registrul de Evidență al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), așa cum prevede Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (”GDPR”).

În cadrul Compartimentului GDPR, compartiment funcțional al Autorității Rutiere Române – A.R.R. și care are în componență un salariat, au fost derulate în cursul anului 2024 următoarele activități:

- a informat și a consiliat angajatorul cu privire la obligațiile care revin Operatorului în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679;

- a colaborat cu celelalte departamente, oferindu-le recomandări și sprijin concret în vederea respectării Regulamentului (UE) 2016/679;

- a desfășurat activitate de call-center pentru a răspunde la diverse solicitări, clarificări, în directă legătură cu GDPR, ale unor persoane vizate, operatori de transport, societăți comerciale, instituții ale statului, etc;

- a gestionat Condica DPO (condica de intrări-ieșiri a Compartimentului GDPR);

- a monitorizat adresa oficială de email a Responsabilului cu Protecția Datelor Personale al A.R.R., respectiv dpo@arr.ro, utilizată pentru primirea solicitărilor, propunerilor, informărilor, notificărilor în directă legătură cu GDPR, ce au fost introduse în circuitul documentelor pentru a fi soluționate, conform legislației în vigoare.

**Serviciul Interoperabilitate Sisteme Informatice**

Prin intermediul serviciului, la nivelul anului 2024, au fost transmise:

- trimestrial, la Institutul Național de Statistică, informațiile cu privire la operatorii de transport și parcul auto al acestora pentru transportul rutier de mărfuri și persoane cu licența comunitară/certificate de transport în cont propriu și copii conforme ale acestora valabile, în conformitate cu protocolul încheiat între A.R.R. și I.N.S.;

- semestrial, la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, informațiile cu privire la persoanele juridice care desfășoară activități de transport rutier, licențiate în conformitate cu legislația în vigoare, precum și structura parcului auto deținut și utilizat de acestea.

În raport cu atribuțiile instituției legate de accesul la profesia de operator de transport rutier în anul 2024 au fost emise:

- 482 certificate de transport în cont propriu;

- 5917 copii conforme ale certificate de transport în cont propriu;

- 8825 licențe comunitare pentru transport rutier contra cost de mărfuri și persoane;

- 231021 copii conforme ale licențe comunitare pentru transport rutier contra cost de mărfuri/ persoane.

Astfel, în conformitate cu prevederile directivelor, regulamentelor și acordurilor europene care reglementează această activitate pentru diverse categorii de personal tehnic din domeniul transporturilor rutiere, au fost eliberate:

- 88903 certificate/atestate de competență profesională;

- 89889 cartele tahografice conducătorilor auto, întreprinderilor sau personalului abilitat cu efectuarea controlului;

- 14296 certificate de pregătire profesională prin aplicația de emitere online a atestatelor, aflată pe site-ul: atestate.arr.ro.;

- 1625 de documente reprezentând corespondența serviciului atât internă cât și externă;

- 521 solicitări cu privire la verificarea certificatelor de conducător auto prin intermediul IMI;

- 502 solicitări cu privire la verificarea certificatelor de manager de transport prin intermediul ERRU;

- 5621 noi conturi create în sistemul de raportări online;

- 21364 de conturi prelungite în sistemul de raportări online;

- 10017 de cereri de recuperare date de conectare cont raportări în cursul anului 2024;

De asemenea, tot în cursul anului 2024 s-au mai efectuat următoarele activități:

- implementarea criptării TLS a e-mailurilor automate de trimitere a datelor de conectare la raportări online, reducând la zero numărul e-mailurilor nerecepționate din motive de securitate;

- punerea la dispoziție spre publicare pe site-ul [www.arr.ro](http://www.arr.ro) a registrelor naționale electronice în format web ale: școlilor de conducători auto, întreprinderilor autorizate care desfășoară activitate de autogară, întreprinderilor autorizate care desfășoară activitate de intermediere;

Pentru anul 2025, la nivelul Serviciului Interoperabilitate Sisteme Informatice se propun următoarele masuri pentru dezvoltarea sistemelor informatice, astfel:

- actualizarea Registrului European al întreprinderilor de transport rutier (ERRU) conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului și Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/2381 al Comisiei din 29 septembrie 2023 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2016/480 de stabilire a unor norme comune privind interconectarea registrelor electronice naționale ale întreprinderilor de transport rutier;

- actualizarea sistemului informatic pentru eliberarea licențelor/autorizațiilor/certificatelor de transport în cont propriu, a copiilor conforme ale acestora în ceea ce privește sistemul de operare și sistemul de gestiune a bazelor de date SGBD având scopul de a îmbunătății sistemul informatic pentru a asigura disponibilitate ridicată, scalabilitate și securitate;

- actualizarea site-lui Autorității Rutiere Române – A.R.R, www.arr.ro, cu tehnologii de ultimă generație și alinierea acestuia cu cerințele actuale de design, securitate și accesibilitate.

**DIRECȚIA SIGURANȚA INFRASTRUCTURII RUTIERE**

**Direcția Siguranța Infrastructurii Rutiere are următoarea structură organizatorică:**

 **Serviciul Evaluare Rețea Rutieră și Inspecție Specifică**

 - Compartimentul Evaluare Rețea Rutieră

 - Compartimentul Inspecție Specifică

 **Serviciul Audit de Siguranță Rutieră și Inspecție Periodică**

- Compartimentul Audit de Siguranță Rutieră

 - Compartimentul Inspecție Periodică

În decursul anului 2024, activitățile desfășurate de către Direcţia Siguranţa Infrastructurii Rutiere (D.S.I.R.) prin cele două servicii componente, respectiv Serviciul Audit Siguranță Rutieră și Inspecție Periodică (SASRIP) și Serviciul Evaluare Rețea Rutieră și Inspecție Specifică (SERRIS), au urmărit îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Legea nr.265/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv gestionarea auditului de siguranță rutieră, a evaluării de impact asupra siguranței rutiere și a inspecției de siguranță periodică, formarea/perfecționarea profesională a auditorilor de siguranță rutieră, evaluarea siguranței rețelei rutiere și inspecția de siguranță rutieră specifică, precum și alte activităţi conexe acestora.

În acest sens:

***1. În domeniul auditului de siguranță rutieră și evaluării de impact asupra siguranței rutiere****,* s-a asigurat:

- contractarea auditului de siguranță rutieră/evaluării de impact asupra siguranței rutiere, fiind încheiate **152** contracte cu investitorii în valoare totală de **5.503.656** lei, precum și **194** contracte cu auditorii de siguranță rutieră în valoare totală de **2.751.817,75 lei;**

- optimizarea transparenței activității de contractare, urmărire în execuție și finalizare a contractelor încheiate prin perfecționarea aplicației informatice specifice care gestionează activitatea respectivă;

- asigurarea activității Secretariatului Comisiei de atestare, disciplină și soluționare a contestațiilor din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în cadrul celor **26** ședințe organizate fiind analizate și soluționate **39** contestații prin emiterea a **39** decizii;

- efectuarea demersurilor pentru organizarea, în semestrul I 2025, a unui nou curs pentru formarea profesională de auditori de siguranță rutieră, cu sprijinul nemijlocit al Universității Tehnice de Construcții București (UTCB);

- perfecționarea profesională periodică a auditorilor de siguranță rutieră atestați, activitate organizată în colaborare cu Universitatea Tehnică de Construcții București, la care au participat **45** auditori de siguranță rutieră.

***2. În domeniul inspecției de siguranță rutieră periodică*** s-audesfășurat activități pentru contractarea și gestionarea inspecției pe drumuri județene, continuând derularea contractelor de prestări servicii pentru realizarea inspecției de siguranță rutieră periodică, încheiate de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. cu administratorii acestor drumuri, respectiv Consiliile județene Alba, Bihor, Cluj, Dâmbovița, Hunedoara, Ialomița, Maramureș, Mureș, Sălaj, Sibiu și Timiș, Gorj, Vrancea, Olt, cu Primăria Municipiului Cluj, cu UAT Brașov, UAT Buzău, Primăria Orașului Beclean, precum și Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - C.N.A.I.R. S.A.

În urma desemnărilor desfășurate în această perioadă prin intermediul aplicației digitale care gestionează activitățile auditorilor de siguranță rutieră independenți, au fost încheiate de către A.R.R. cu auditorii de siguranță rutieră desemnați un număr de **493** contracte de prestări servicii pentru inspecția de siguranță rutieră periodică a unui număr de **243** tronsoane de drumuri județene și **240** drumuri naționale, **2** autostrăzi și străzi de categoria I sau II, în valoare tarifată totală de **11.102.110,84 lei**.

Totodată, s-au efectuat demersuri pentru dezvoltarea ,,*Aplicației software de gestionare a auditului de siguranță rutieră și evaluare de impact”* prin adăugarea unui nou modul destinat să asigure gestionarea contractelor de inspecție de siguranță rutieră periodică încheiate cu administratorii drumurilor și cu auditorii de siguranță rutieră desemnați, în condițiile procedurale cerute de legislația specifică.

***3. În domeniul evaluării rețelei rutiere și inspecției specifice* -** s-a finalizat evaluarea siguranței rutiere a rețelei drumurilor județene pe tronsoane totalizând peste **35.000 km,** la care a fost angrenat personalul compartimentelor de siguranță rutieră de la nivelul agențiilor teritoriale, precum și din cadrul celor două servicii componente ale DSIR;

- a fost încheiat un Protocol de colaborare cu CESTRIN din cadrul C.N.A.I.R. S.A. pentru întocmirea hărții digitale a riscului rutier pentru rețeaua drumurilor naționale, pe cel puțin trei categorii de risc, pe baza rezultatelor obținute prin prelucrarea datelor rezultate din evaluarea rețelei de drumuri naționale din perioada 2022-2023, instrument de lucru interactiv care va furniza prioritățile privind efectuarea inspecțiilor de siguranță rutieră specifice;

- s-a realizat determinarea costului social mediu al accidentului rutier soldat cu decesul unor persoane și, respectiv, al costului social mediu al accidentului rutier soldat cu rănirea gravă a unor persoane aferent perioadei 2019-2023, pe baza contractului încheiat cu Facultatea de Transporturi din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie ”POLITEHNICA” București, o informare privind costurile obținute fiind publicate pe pagina de internet a instituției;

- a fost elaborat proiectul procedurii operaționale pentru efectuarea inspecției de siguranță rutieră specifică;

- s-au monitorizat activitățile specifice Regulamentului delegat (UE) nr.885/2013 (informații referitoare la locuri de parcare sigure și securizate pentru camioane și vehicule comerciale) și, respectiv, a Regulamentului delegat (UE) nr.886/2013 (informații universale în materie de trafic referitoare la siguranța rutieră) și s-a întocmit raportul anual privind declarațiile primite și rezultatele inspecțiilor efectuate în mod aleator conform celor două regulamente menționate.

- au fost întocmite notele de fundamentare și referatele de necesitate pentru achiziția de servicii și produse necesare desfășurării optime a activităților specifice în anul 2025, respectiv: gestionarea digitală a datelor privind siguranța rețelei rutiere naționale evaluate, compatibile aplicației informatice ArcGIS, upgradarea aplicației software de gestionare a evaluării de impact și a auditului de siguranță rutieră cu componenta *“Aplicație software de gestionare a inspecţie de siguranţă rutieră specifică”*, precum și achiziția a 40 de tablete pentru activitatea de inspecție de siguranță rutieră specifică și, respectiv, a 7 monitoare video destinate optimizării lucrului cu aplicațiile informatice specifice gestionării siguranței infrastructurii rutiere.

**4. Alte activități conexe:**

- perfecționarea prin instruiri periodice organizate în sistem videoconferință, a personalului din structurile funcționale ale D.S.I.R. și din compartimentele de inspecție de siguranță rutieră din agențiile teritoriale A.R.R. pentru desfășurarea optimă și la termen a evaluării siguranței drumurilor;

- participarea, prin reprezentanți desemnați:

 - în grupurile de experți invitate la dezbaterile din Comisiile de specialitate ale Parlamentului României privind proiecte de modificare/completare a legislației privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere;

 - la dezbaterile din Grupul de lucru pentru supravegherea circulației rutiere din cadrul CISR privind introducerea în legislația rutieră a reglementării pentru determinarea vitezei medii de deplasare și a sancțiunilor aferente pentru nerespectarea regimului de viteză legal stabilit;

 - la examenele de probă practică CPI și IA, conform prevederilor *OMT nr.1214/2015, cu modificările și completările ulterioare;*

 - în comisiile de inventariere a bunurilor materiale din cadrul Sediului Central/agențiilor teritoriale ori aflate în custodie la terți;

 - în calitate de invitați speciali, la a XIII-a ediție a Festivalului educațional POLIFEST, eveniment organizat de POLITEHNICA București, menit să conecteze comunitatea viitorilor absolvenți cu cele mai vizionare companii din România și mediul instituțional de specialitate;

 - la evenimente internaționale de siguranță rutieră organizate sub egida ETSC în luna aprilie, în Spania - ”Saving lives on rural roads” și, respectiv, în Germania -”Study visit on road safety”;

**Totodată, personalul D.S.I.R. a asigurat:**

- documentarea, în calitate de membru observator, a acțiunilor promovate de Coaliția pentru Siguranță Rutieră și gestionarea corespondenței cu Secretariatul tehnic al coaliției;

- întreținerea autovehiculelor de serviciu aflate în dotarea D.S.I.R. destinate efectuării evaluării rețelei rutiere.

**5. Stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse pentru anul 2024**

5.1. Obiective generale:

- contractarea cu administratorii drumurilor a lucrărilor de audit de siguranță rutieră/evaluare de impact și atribuirea spre execuție, către auditorii de siguranță rutieră, a contractelor încheiate, în condițiile respectării reglementărilor legale specifice în vigoare: **Obiectiv îndeplinit (pct.1);**

- contractarea cu administratorii drumurilor a activităților de inspecție de siguranță rutieră periodică și atribuirea spre execuție, către auditorii de siguranță rutieră, a contractelor încheiate, în condițiile respectării reglementărilor legale specifice în vigoare: **Obiectiv îndeplinit (pct.2);**

- formarea profesională de noi auditori de siguranță rutieră și organizarea cursului de perfecționare profesională periodică pentru auditorii de siguranță rutieră atestați: **Obiectiv îndeplinit (pct.1);**

- asigurarea desfășurării optime a activității Secretariatului Comisiei de atestare, disciplină și soluționare a contestațiilor din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii: **Obiectiv îndeplinit (pct.1);**

- finalizarea evaluării siguranţei reţelei drumurilor județene: **Obiectiv îndeplinit (pct.3);**

- actualizarea costului social mediu al unui accident rutier soldat cu persoane decedate și al unui accident rutier soldat cu răniți grav: **Obiectiv îndeplinit (pct.3);**

- monitorizarea activităților specifice Regulamentului delegat (UE) nr.885/2013 și, respectiv, a Regulamentului delegat (UE) nr.886/2013: **Obiectiv îndeplinit (pct.3)**

5.2. Obiective specifice:

- colectarea și prelucrarea datelor necesare efectuării evaluării siguranței rețelei de drumuri - **Obiectiv îndeplinit**: s-a continuat și finalizat evaluarea siguranței rutiere a drumurilor județene;

- gestionarea aplicației ArcGIS utilizată pentru clasificarea tronsoanelor infrastructurii rutiere - **Obiectiv îndeplinit**: au fost prelucrate datele rezultate din evaluarea rețelei drumurilor naționale urmând ca, pe baza unui Protocol de colaborare cu CESTRIN din cadrul C.N.A.I.R. S.A., să fie întocmită harta digitală a riscului rutier pentru rețeaua acestei categorii de drumuri;

- stabilirea si actualizarea metodologiei de calcul a costului social mediu al unui accident soldat cu persoane decedate sau accident soldat grav cu răniți grav - **Obiectiv** **îndeplinit**: s-a determinat costul social mediu pentru cele două tipuri de accidente pe baza contractului încheiat cu Facultatea de Transporturi din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie ”POLITEHNICA” București;

- elaborarea proiectelor de reglementări privind siguranța infrastructurii rutiere - **Obiectiv îndeplinit**: personalul D.S.I.R. a formulat propuneri pentru modificarea și completarea Legii nr.265/2008, republicată, parte dintre acestea fiind adoptate prin *Ordonanţa Guvernului nr.5 din 31 ianuarie 2025;*

- efectuarea inspecțiilor de siguranță specifică conform programării aprobate și transmiterea rapoartelor finalizate la administratorul drumului - **Obiectiv în curs de îndeplinire**, *declanșarea inspecțiilor specifice urmând a se face după prelucrarea integrală a datelor rezultate din evaluarea rețelei rutiere, funcție de ratingul de risc obținut;*

- întocmirea și actualizarea Procedurilor operaționale/sistem specifice siguranței infrastructurii rutiere - **Obiectiv îndeplinit**:s-a întocmit proiectul procedurii operaționale privind inspecția de siguranță rutieră specifică;

- programarea și efectuarea inspecțiilor comune de siguranță rutieră pe rețeaua rutieră aferentă zonei adiacente tunelurilor care fac obiectul legii, împreună cu Inspectoratul de Stat în Constructii-ISC - **Obiectiv în curs de îndeplinire**, *până în prezent nefiind identificate secțiuni de drum cu tuneluri care să facă obiectul unor inspecții comune*;

- evidența, urmărirea măsurilor dispuse în rapoartele de inspecție de siguranță rutieră specifică/comună de către administratorii drumurilor și, după caz, aplicarea sancțiunilor contravenționale și urmărirea acestora - **Obiectiv în curs de îndeplinire**, *urmând să devină viabil numai după declanșarea inspecțiilor de siguranță rutieră specifică și doar în cazul în care, la expirarea termenelor de remediere stabilite, administratorul drumului inspectat nu a comunicat îndeplinirea/gradul de îndeplinire/neîndeplinirea măsurilor dispuse prin raportul de inspecție.*

**6. Priorități ale activității D.S.I.R. în anul 2025:**

- perfecționarea continuă a cadrului normativ intern prin revizia periodică sau, după caz, modificarea/completarea procedurilor operaționale specifice;

- acordarea sprijinului de specialitate personalului compartimentelor de inspecție de siguranță rutieră din agențiile teritoriale A.R.R. pentru efectuarea în condiții optime a activităților specifice siguranței infrastructurii rutiere;

- contractarea cu administratorii drumurilor a auditului de siguranță rutieră/evaluării de impact și atribuirea contractelor încheiate, spre execuție, auditorilor de siguranță rutieră;

- organizarea și desfășurarea, cu sprijinul UTCB, a unui curs de formare și atestare de noi auditori de siguranță rutieră, precum și a unui curs de perfecționare profesională periodică pentru auditorii de siguranță rutieră atestați;

- asigurarea desfășurării optime a activității Secretariatului Comisiei de atestare, disciplină și soluționare a contestațiilor din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;

- contractarea cu administratorii drumurilor a activităților de inspecție de siguranță rutieră periodică și atribuirea contractelor încheiate, spre execuție, auditorilor de siguranță rutieră;

- determinarea ratingului de risc a rețelei naționale de drumuri evaluate și întocmirea hărții digitale interactive a riscului rutier;

- programarea și efectuarea inspecțiilor de siguranță rutieră specifică;

- întocmirea Raportului de țară cu rezultatele activității de evaluare a riscului rutier pe rețeaua drumurilor naționale și înaintarea acestuia la Comisia Europeană, la termenul stabilit;

- monitorizarea activităților specifice Regulamentului delegat (UE) nr.885/2013 și, respectiv, a Regulamentului delegat (UE) nr.886/2013.

**DIRECȚIA JURIDICĂ**

**Direcția Juridică are următoarea structură organizatorică:**

 **Serviciul Juridic și Reglemenări**

 - Compartimentul Reglementări

 **Serviciul Relații Publice și Internaționale**

 - Compartimentul Relații Publice

 - Compartimentul SCISR

 **Serviciul Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport**

 - Compartimentul Administrativ

 - Compartimentul Transport

 **Serviciul Juridic și Reglmentări**

În anul 2024 la Serviciul Juridic și Reglementări, au fost înregistrate 3 litigii promovate în temeiul Legii nr.554/2004 cu modificările ulterioare și 2 litigii promovate pe dreptul comun.

Precizăm că, Serviciul Juridic și Reglementări a gestionat în tot anul, un număr de 67 litigii promovate pe rolul instanțelor din anii precedenți.

Din cele 67 litigii din anii precedenți:

* 52 litigii sunt pe rolul instanțelor de judecată;
* 12 litigii au fost câștigate;
* 3 litigii au fost pierdute.

De asemenea, Serviciul Juridic a efectuat un număr de 1376 lucrări precum: întâmpinări, recursuri, concluzii scrise, corespondență cu instanțele judecătorești, adrese de răspuns formulate la

solicitările persoanelor juridice, persoanelor fizice, operatorilor de transport, răspunsuri la plângerile prealabile formulate în temeiul art.7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare, corespondență cu agențiile teritoriale ale instituției noastre, corespondență cu diferite servicii și direcții din cadrul Autorității Rutiere Române- A.R.R., precum și lucrări către Consiliile Județene, Ministere, Prefecturi, etc.

Serviciul Juridic și Reglementări a susținut apărările pentru un număr de 81 termene de pe rolul instanțelor judecătorești în litigiile de contencios administrativ, litigii de muncă și de drept comun.

În cadrul Serviciului Juridic și Reglementări au fost primite și înregistrate un număr de 2293 de înscrisuri, iar un număr de 662 au fost expediate către diferiți destinatari.

***Compartimentul Reglementări***

În decursul anului 2024 în cadrul Compartimentului au fost înregistrate și întocmite răspunsuri pentru un număr de 326 adrese primite din partea operatorilor de transport, asociațiilor patronale ale operatorilor de transport, diverșilor agenți economici, persoane fizice și juridice, conform atribuțiilor stabilite prin actele normative în vigoare.

 Din punct de vedere legislativ s-au transmis puncte de vedere solicitate de către Direcția de Transport Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cât și de alte autorități centrale, astfel:

* Propuneri de proiecte legislative pentru Programul legislativ al Guvernului pentru anul 2024;
* Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) – Raport referitor la Indicatorii privind Reglementarea pieței de bunuri și produse – Chestionar privind transportul rutier de marfă și persoane;
* Realizarea platformei naționale necesare eliberării electronice a avizelor și autorizațiilor – Registrul electronic național pentru emiterea avizelor și autorizațiilor (RENEEA);
* Propuneri de proiecte și ordonanțe care să fie incluse în proiectul de Lege privind abilitarea Guvernului de a le emite pentru vacanța parlamentară din iulie - august 2024;
* Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) privind Memorandumul de revizuire al gradului de deschidere al pieței din România;
* Punct de vedere la propunerea de revizuire a Normelor privind autorizarea și desfășurarea circulației vehiculelor rutiere cu mase și/sau dimensiuni ce depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise prevăzute în O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, aprobate prin Ordinul M.T.- M.D.R.A.P. – M.A.I. nr.1236-6509-126/2018;
* Propuneri legislative pentru Actualizarea Planului Anual al Guvernului pentru anul 2024 (PALG);
* Punct de vedere la solicitarea Direcției Transport Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii privind Lista priorităților legislative ale Guvernului pentru cea de-a 2-a sesiune parlamentară a anului 2024;

În decursul anului 2024 personalul Compartimentului Reglementări a participat la următoarele întâlniri, workshop-uri, Grupuri de Lucru, sesiuni de instruire, astfel :

- Întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră;

- Ședința Grupului de Lucru pentru transporturi rutiere, formarea conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră;

- Întâlnirea organizată de Secretariatul General al Guvernului cu reprezentanți ai taximetriștilor și ai celor din transportul alternativ;

- Workshop-ul pe subiectul mobilității rurale și regionale în cadrul proiectului european MOBIRURAL;

- Comisia pentru comunicații, tehnologia informației și inteligență artificială din Parlamentul României – Senat privind propunerea legislativă pentru modificarea Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și închiriere (L 208/2024);

- Meeting-ul misiunii Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;

- Lucrările Grupului de Lucru pentru aplicarea legislației a Confederației Organizațiilor pentru Implementarea Legislației în Transportul Rutier – CORTE, care s-a desfășurat în Burxelles – Belgia;

- Sesiunea de instruire privind legislația socială în domeniul transportului rutier, organizată de Confederația Organizațiilor pentru Implementare Legislației în Transportul Rutier, împreună cu Agenția Europeană a Muncii – CORTE – ELA, care a avut loc în Larnaca, Cipru;

- Participare la ZIUA CARGO la cea de-a 15-a ediție a concursului Romanian Transport Company of the Year.

 **Serviciul Relații Publice și Internaționale**

Serviciul Relații Publice și Internaționale a asigurat, în principal:

- interfața cooperării Autorității Rutiere Române – A.R.R. cu instituțiile din alte state și organizațiile internaționale de profil;

- soluționarea petițiilor (în sensul primirii, înregistrării, urmăririi redactării în termen a răspunsurilor, de către structurile de specialitate din cadrul A.R.R., precum și expedierii răspunsurilor către petiționari), în conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și soluționarea solicitărilor de informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- secretariatul Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră - SCISR care, la rândul său, a asigurat secretariatul tehnic al Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră - DPISR.

**I.** În anul 2024 activitatea cu privire la cooperarea Autorității Rutiere Române – A.R.R. cu instituțiile din alte state și organizațiile internaționale de profil a fost realizată cu îndeplinirea

obiectivelor și indicatorilor stabiliți, fiind concentrată, în conformitate cu atribuțiile menționate în Regulamentul intern de organizare și funcționare al instituției, asupra următoarelor:

* întocmirea adreselor de solicitare a unor răspunsuri de la instituții similare din alte state, cu privire la activitatea de transport rutier și competențe profesionale;
* formularea răspunsurilor la adresele primite din partea unor persoane fizice sau juridice ori instituții similare din alte state, împreună cu specialiști din cadrul compartimentelor de specialitate ale instituției, cu privire la activitatea de transport rutier și competențe profesionale;
* traducerea și analizarea documentelor transmise de/către organizațiile/instituțiile omoloage din străinătate;
* analizarea documentelor/rapoartelor înscrise pe ordinea de zi a reuniunilor internaționale la care participă sau au participat specialiști din cadrul A.R.R. și elaborarea punctelor de vedere ori răspunsurilor aferente, în colaborare cu aceștia, după caz;
* gestionarea temelor aflate pe agenda Grupurilor de lucru în care A.R.R. este implicat;
* asigurarea comunicării cu persoanele de contact de la nivelul instituțiilor europene, Reprezentanței României pe lângă Uniunea Europeană și Reprezentanței României pe lângă Organizația Națiunilor Unite;
* prezentarea către conducerea A.R.R. a propunerilor de participare la evenimente internaționale din domeniile de activitate ale instituției cu interes pentru A.R.R.;
* întocmirea sau monitorizarea, după caz, a documentelor aferente deplasărilor externe (note, mandate, decizii, devize estimative, rapoarte, documente oficiale și informale, invitații etc);
* informarea conducerii A.R.R. cu privire la posibilele schimburi de experiență și cursuri de pregătire profesională pentru personalul instituției.

**II.** În anul **2024,** în conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul ***Compartimentului Relații Publice*** s-au înregistrat și soluționat un număr total de **388** petiții.

În perioada **01.01.2024 - 31.12.2024**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin H.G. nr. 123/2002, în cadrul compartimentului s-au înregistrat și soluționat un număr total de **2842** solicitări de informații de interes public.

Au fost întocmite toate rapoartele de activitate, lunare și trimestriale privind activitatea de asigurare a transparenței, precum și raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor pentru semestrul I anul 2024.

De asemenea, a fost întocmit Raportul de evaluare a implementării Legii 544/2001, pentru anul 2023, fiind publicat pe site-ul www.arr.ro, precum și Raportul de activitate al A.R.R. pentru anul 2023, publicat în Monitorul Oficial al României – Partea a III a, cât și pe site-ul [www.arr.ro](http://www.arr.ro).

Pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public s-au luat măsuri în vederea actualizării site-ului Autorității Rutiere Române - A.R.R. www.arr.ro - la Secțiunile: *Despre A.R.R.* și *Informații de interes* *public* cu informațiile publicate din oficiu, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și în Anexa nr. 4 din H.G. nr. 1269/2021 - privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2021 - 2025 - STANDARD GENERAL DE PUBLICARE A INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC.

*Compartimentul Relații Publice* a monitorizat cele 4 conturi oficiale de e-mail, ale A.R.R., respectiv: relatii\_publice@arr.ro, cerere544@arr.ro, petitie@arr.ro și presa@arr.ro, utilizându-le pentru primirea solicitărilor, petițiilor sau a altor acte destinate instituției (invitații, oferte, adrese ale centrelor de pregătire și formare profesională pentru programări examene, contestații etc.), ce au fost introduse în circuitul documentelor din cadrul instituției, pentru a fi soluționate, conform normelor în vigoare. Conturile de e-mail, mai sus menționate au fost folosite și pentru comunicarea răspunsurilor (în număr de **3159**) la petiții, la solicitările de informații publice sau alte acte, către terții destinatari.

De asemenea, personalul din cadrul C.R.P. a mai efectuat următoarele activități:

- a scanat și transmis pe adresa de e-mail, destinatarilor, un număr de **2962** răspunsuri formulate de către alte direcții/servicii/compartimente din cadrul instituției;

- a formulat un număr de **502** răspunsuri direct pe adresa de e-mail solicitanților de informații publice;

- a soluționat un număr de **45** adrese repartizate (ex.: invitații de participare, adrese ale altor instituții/autorități, cum ar fi instituția prefectului, etc.), altele decât solicitările de informații publice sau petiții.

**III.** În anul **2024**, ***Compartimentul Secretariatul Consiliul Interministerial pentru Siguranță Rutieră***a derulat următoarele activități:

**29 ianuarie** - organizarea și participarea la ședința Delegației Permanente Interministeriale de Siguranță Rutieră cu următoarea Ordine de zi:

* Monitorizarea implementării Proiectului național prioritar pentru perioada 2022-2024;
* Analiza și aprobarea propunerii de proiect de Lege pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care se reglementează condițiile în vederea testării pe drumurile publice din România, pe trasee prestabilite, a autovehiculelor prevăzute cu sistem de conducere automatizată, finalizată în cadrul Grupului de lucru pentru vehicule rutiere;
* Analiza și aprobarea proiectului de Regulament privind formarea și autorizarea experților tehnici extrajudiciari în domeniul autovehiculelor rutiere, finalizat în cadrul Grupului de lucru pentru vehicule rutiere;
* Discuții privind președinția Grupurilor de lucru și nominalizarea reprezentanților în cadrul DPISR în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră, Anexa la HG nr. 901/2008;
* Discuții privind elaborarea Proiectului național prioritar pentru perioada 2025-2027 pentru implementarea Strategiei Naționale privind Siguranța Rutieră 2022-2030;

**07 februarie** - organizarea și participarea la Grupul de lucru pentru vehicule rutiere din cadrul Delegației Permanente Interministeriale de Siguranță Rutieră pe tema reglementării omologării, înmatriculării și circulației pe drumurile publice a vehiculelor automatizate prototip și/sau a celor destinate colectării de date în vederea testării vehiculelor autonome, cu participarea reprezentanților din partea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, Ministerului Afacerilor Interne, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări, Registrului Auto Român – R.A., C.N.A.I.R. S.A., A.N.C.O.M., Continental România, BOSCH Romania. În finalul ședinței a fost aprobată propunerea de proiect de Lege pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care se reglementează condițiile în vederea testării pe drumurile publice din România, pe trasee prestabilite, a autovehiculelor prevăzute cu sistem de conducere automatizată.

**07 februarie** - organizarea și participarea la prima întâlnire a Grupului de lucru pentru vehicule rutiere din cadrul Delegației Permanente Interministeriale de Siguranță Rutieră pe tema analizei informațiilor stocate de dispozitivele de înregistrare a datelor privind evenimentele rutiere cu participarea reprezentanților din partea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, Registrului Auto Român - RA, Universității Transilvania Brașov, Universității Politehnică București - Facultatea Transporturi.

**09 februarie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale de Siguranță Rutieră, în scopul analizei stadiului implementării acțiunilor cuprinse în Proiectul național prioritar pentru perioada 2022-2024, anexă la Hotărârea de Guvern nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Siguranța Rutieră pentru perioada 2022-2030, respectiv:

* Obiectivul "Îmbunătățirea evaluării medicale și psihologice", acțiunea Analizarea oportunității modificării cadrului legal pentru evaluarea psihologică la preschimbarea permisului auto are ca scop efectuarea unei analize comune cu privire la eficiența unei astfel de măsuri, considerând că evaluarea psihologică poate fi adoptată ca o măsură complementară în cazul conducătorilor auto care dovedesc faptul că au un comportament periculos pe drumul public;
* Obiectivul "Actualizarea procesului de instruire și examinare în vederea obținerii permisului de conducere", acțiunea Creșterea calității serviciilor și a gradului de siguranță rutieră prin reducerea termenelor de programare la proba practică a examenului pentru obținerea permisului de conducere, ca urmare a creșterii gradului de pregătire a candidaților și implicit a gradului de promovabilitate la prima probă practică susținută de candidat.

**12 februarie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru educație rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale de Siguranță Rutieră, în scopul analizei stadiului implementării acțiunilor în sarcina Ministerului Educației, cuprinse în Proiectul național prioritar pentru perioada 2022-2024, anexă la Hotărârea de Guvern nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Siguranța Rutieră pentru perioada 2022-2030. La întâlnire au participat reprezentanți ai Ministerului Educației, Ministerului Afacerilor Interne - Inspectoratul General al Poliției Române - Direcția Poliției Rutiere, Asociației EDIT.

**19 februarie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale de Siguranță Rutieră, pe tema eficientizării activităților de control și inspecție în domeniul transporturilor rutiere și încheierii protocoalelor la nivel interinstituțional în vederea verificării pe loc a documentelor electronice.

Tema dezbătută reprezintă acțiunea „Eficientizarea activităților de control și inspecție în domeniul transporturilor rutiere prin asigurarea accesului I.S.C.T.R. și Poliției Rutiere, conform protocoalelor încheiate la nivel interinstituțional, la bazele de date ale A.R.R., R.A.R. și C.N.A.I.R. S.A. în vederea verificării pe loc a documentelor electronice de către personalul de control pentru un schimb de informații armonizat la nivel UE și pentru transportul coordonat de marfă și persoane” cuprinsă la Obiectivul Îmbunătățirea schimbului digital de informații prin crearea mecanismelor de interconectare/interogare/unificare baze date din cadrul Programului Național Prioritar pentru perioada 2022 - 2024, Anexă la Hotărârea Guvernului nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Siguranța Rutieră pentru perioada 2022-2030, cu modificările și completările ulterioare.

La întâlnire au participat reprezentanți din partea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, Registrului Auto Român RA, Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier – I.S.C.T.R., Autorității Rutiere Române – A.R.R., Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere – C.N.A.I.R. S.A, Centrului de Studii Tehnice Rutiere și Informatică – C.E.S.T.R.I.N. S.A., Ministerului Afacerilor Interne - Inspectoratul General al Poliției Române - Direcția Poliției Rutiere, Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări.

1. **februarie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru supravegherea circulației rutiere din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră cu următoarea Ordine de zi:
* Analiza stadiului de implementare a Obiectivului Crearea unui mecanism de finanțare a activităților de siguranță rutieră acțiunea "Identificarea soluțiilor optime pentru finanțarea acțiunilor specifice din domeniul siguranței rutiere, a sistemelor de detecție, constatare și sancționare a abaterilor de la normele rutiere, precum și inițierea unui proiect de act normativ pentru reglementarea mecanismului de finanțare propus" din Hotărârea Guvernului nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind siguranța rutieră pentru perioada 2022-2030;
* Analiza stadiului de implementare a Obiectivului Eficientizarea modului de constatare a încălcărilor în domeniul rutier prin operaționalizarea sistemelor automate de detecție și sancționare a abaterilor la regimul rutier:
* Acțiunea 'Operaționalizarea sistemelor automate de constatare (procesare) a abaterilor RO-CBE" și
* Acțiunea "Stabilirea unor cerințe tehnice standard pentru sistemele automate de detecție a abaterilor la regimul rutier" din Hotărârea Guvernului nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind siguranța rutieră pentru perioada 2022-2030.

La întâlnire au participat reprezentanți din partea Ministerului Afacerilor Interne - Inspectoratul General al Poliției Române - Direcției Rutiere, Ministerului Afacerilor Interne - Inspectoratul General al Poliției Române - Direcției Financiare, M.D.L.P.A., C.N.A.I.R. S.A., Ministerului de Finanțe- A.N.A.F., A.M.R., R.A.-A.P.P.S.

**27 februarie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru infrastructură și semnalizare rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră având pe ordinea de zi stadiul implementării acțiunilor cuprinse în Proiectul național prioritar pentru perioada 2022-2024, anexă la Hotărârea de Guvern nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Siguranța Rutieră pentru perioada 2022-2030 cu privire la gestionarea punctelor negre.

**05 martie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale de Siguranță Rutieră, pe tema avizelor psihologice, cu participarea reprezentanților din partea Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier – I.S.C.T.R., Autorității Rutiere Române – A.R.R., Ministerului Afacerilor Interne - Inspectoratului General al Poliției Române - Direcției Poliției Rutiere, și Direcției Generală Permise de Conducere și Înmatriculări.

**14 martie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru colectare și analiză a datelor și informare publică din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră.

**18 martie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale de Siguranță Rutieră - DPISR cu următoarea ordine de zi:

* Analiza propunerilor transmise de membrii grupului de lucru;
* Analiza oportunității elaborării unui protocol unic de colaborare la nivelul M.T.I.-M.A.I. privind interconectarea/schimbul de date.

**27 martie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru supravegherea circulației rutiere din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră – DPISR pentru analiza punctului de vedere al Ministerului Finanțelor/propunerilor din partea membrilor privind reglementarea unui mecanism sustenabil și transparent de finanțare a activităților de siguranță rutieră - acțiunea "Identificarea soluțiilor optime pentru finanțarea acțiunilor specifice din domeniul siguranței rutiere, a sistemelor de detecție, constatare și sancționare a abaterilor de la normele rutiere, precum și inițierea unui proiect de act normativ pentru reglementarea mecanismului de finanțare propus" din Hotărârea Guvernului nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind siguranța rutieră pentru perioada 2022-2030.

**09 aprilie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru infrastructură și semnalizare rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră având pe ordinea de zi stadiul implementării acțiunilor privind gestionarea punctelor negre, cuprinse în Proiectul național prioritar pentru perioada 2022-2024, anexă la Hotărârea de Guvern nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Siguranța Rutieră pentru perioada 2022-2030.

**15 aprilie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru supravegherea circulației rutiere din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră pentru reglementarea unui mecanism sustenabil și transparent de finanțare a activităților de siguranță rutieră - acțiunea "Identificarea soluțiilor optime pentru finanțarea acțiunilor specifice din domeniul siguranței rutiere, a sistemelor de detecție, constatare şi sancționare a abaterilor de la normele rutiere, precum şi inițierea unui proiect de act normativ pentru reglementarea mecanismului de finanțare propus" din Hotărârea Guvernului nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind siguranța rutieră pentru perioada 2022-2030.

**16 aprilie** - organizarea și participarea la ședința Grupului de lucru pentru vehicule rutiere din cadrul Delegației Permanente Interministeriale de Siguranță Rutieră pe tema reglementării omologării, înmatriculării și circulației pe drumurile publice a vehiculelor automatizate prototip și/sau a celor destinate colectării de date în vederea testării vehiculelor autonome. În cadrul ședinței membrii prezenți au aprobat propunerea de proiect de Lege pentru completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care se reglementează condițiile în vederea testării pe drumurile publice din România, pe trasee prestabilite, a autovehiculelor prevăzute cu sistem de conducere automatizată. Propunerea de proiect urmează să fie introdusă pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, în vederea aprobării. Propunerea de proiect va fi apoi supusă aprobării în vederea avizării către Consiliul Interministerial pentru Siguranță Rutieră și, ulterior, înaintată Ministerului Transporturilor și Infrastructurii pentru promovarea pe circuitul extern de avizare.

1. **aprilie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru supravegherea circulației rutiere din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră pentru verificării stadiul de implementare a Obiectivului Modernizarea cadrului legislativ în domeniul siguranței rutiere, Acțiunea „Completarea legislației rutiere privind viteza medie de circulație a autovehiculelor pe autostrăzi, drumuri expres și naționale” din Hotărârea Guvernului nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind siguranța rutieră pentru perioada 2022-2030 și a Obiectivului Modernizarea cadrului legislativ în domeniul siguranței rutiere, Acțiunea „Completarea legislației rutiere privind reglementarea distanței în mers între două vehicule, pe autostrăzi şi drumuri expres” din Hotărârea Guvernului nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind siguranța rutieră pentru perioada 2022-2030.

**13 mai** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru supravegherea circulației rutiere din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră în cadrul căreia au fost dezbătute aspecte privind:

* reglementarea propunerii privind crearea unui cont unic în care să fie încasate/urmărite amenzile la regimul rutier aplicate prin intermediul sistemului RO-CBE.

**28 mai** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto şi comunicare de siguranță rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale de Siguranță Rutieră – DPISR.

**10 iunie** – organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru supravegherea circulației rutiere din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră.

**13 iunie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru supravegherea circulației rutiere din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță.

1. **iunie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru supravegherea circulației rutiere din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră cu următoarea Ordine de zi:
* Reglementarea unui mecanism sustenabil și transparent de finanțare a activităților de siguranță rutieră - acțiunea "Identificarea soluțiilor optime pentru finanțarea acțiunilor specifice din domeniul siguranței rutiere, a sistemelor de detecție, constatare și sancționare a abaterilor de la normele rutiere, precum și inițierea unui proiect de act normativ pentru reglementarea mecanismului de finanțare propus" din Hotărârea Guvernului nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind siguranța rutieră pentru perioada 2022-2030;
* Diverse.

**27 iunie** – organizarea și participarea la ședința Delegației Permanente Interministeriale de Siguranță Rutieră cu următoarea Ordine de zi:

* Monitorizarea implementării Proiectului național prioritar pentru perioada 2022-2024;
* Analiza și aprobarea propunerii de proiect de Lege pentru completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care se reglementează condițiile în vederea testării pe drumurile publice din România, pe trasee prestabilite, a autovehiculelor prevăzute cu sistem de conducere automatizată, finalizată în cadrul Grupului de lucru pentru vehicule rutiere;
* Analiza și aprobarea proiectului de Regulament privind formarea și autorizarea experților tehnici extrajudiciari în domeniul autovehiculelor rutiere, finalizat în cadrul Grupului de lucru pentru vehicule rutiere;
* Discuții privind elaborarea Proiectului național prioritar pentru perioada 2025-2027 pentru implementarea Strategiei Naționale privind Siguranța Rutieră 2022-2030;
* Diverse.

**03 iulie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru supravegherea circulației rutiere din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră cu următoarea Ordine de zi:

* Analiza proiectului de modificare și completare a Legii nr. 383 din 29 decembrie 2022 privind unele măsuri de eficientizare a monitorizării traficului rutier;
* Analiza instrumentului de motivare (expunerea de motive) a proiectului.

**06 august** - organizarea și participarea la întâlnirea online a Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale de Siguranță Rutieră având pe Ordinea de zi prezentarea Colegiului Psihologilor din România cu privire la elaborarea unui sistem/metodologii care să răspundă nevoii de formare profesională în comportament rutier și siguranță rutieră.

**22 august** - organizarea și participarea la a XXX-a Reuniune a Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră, cu următoarea Ordine de zi:

* Prezentarea Raportului privind stadiul implementării Proiectului național prioritar pentru perioada 2022 - 2024;
* Discuții privind acțiunea “Identificarea soluțiilor optime pentru finanțarea acțiunilor specifice din domeniul siguranței rutiere, a sistemelor de detecție, constatare și sancționare a abaterilor de la normele rutiere, precum și inițierea unui proiect de act normativ pentru reglementarea mecanismului de finanțare propus” cuprinsă la Obiectivul Crearea unui mecanism de finanțare a activităților de siguranță rutieră din Hotărârea Guvernului nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind siguranța rutieră pentru perioada 2022 - 2030;
* Discuții privind stadiul de implementare a Obiectivului Modernizarea cadrului legislativ în domeniul siguranței rutiere, Acțiunea „Completarea legislației rutiere privind viteza medie de circulație a autovehiculelor pe autostrăzi, drumuri expres și naționale” din Hotărârea Guvernului nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind siguranța rutieră pentru perioada 2022 - 2030;
* Discuții privind stadiul de implementare a Obiectivului Modernizarea cadrului legislativ în domeniul siguranței rutiere, Acțiunea „Completarea legislației rutiere privind reglementarea distanței în mers între două vehicule, pe autostrăzi și drumuri expres” din Hotărârea Guvernului nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind siguranța rutieră pentru perioada 2022 - 2030;
* Discuții privind elaborarea Proiectului național prioritar pentru perioada 2025 - 2027 pentru implementarea Strategiei Naționale privind Siguranța Rutieră 2022 - 2030;
* Analiza și aprobarea propunerii de proiect de Lege pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care se reglementează condițiile în vederea testării pe drumurile publice din România, pe trasee prestabilite, a autovehiculelor prevăzute cu sistem de conducere automatizată, finalizată în cadrul Grupului de lucru pentru vehicule rutiere;
* Analiza și aprobarea proiectului de Regulament privind formarea și autorizarea experților tehnici extrajudiciari în domeniul autovehiculelor rutiere, finalizat în cadrul Grupului de lucru pentru vehicule rutiere;
* Diverse;
* Adoptarea Hotărârii celei de a XXX-a Reuniuni a Consiliului Interministerial pentru Siguranța Rutieră.

**10 septembrie** - participarea la Conferința de închidere a Proiectului PANACEA - Apt pentru a conduce, organizată online de Consiliul European pentru Siguranță Rutieră - ETSC;

**17 septembrie** - participarea la Seminarul European privind Educația rutieră, organizat online de Consiliul European pentru Siguranță Rutieră- ETSC, în cadrul căruia au fost prezentate exemple de proiecte în domeniul educației și de bune practici de către reprezentanți din: Portugalia, Belgia, Grecia, Norvegia, Germania, Scoția și Slovenia.

**13 noiembrie** - participarea la seminarul online “FitDrive” privind standardizarea măsurătorilor pentru determinarea stării de oboseală a conducătorilor auto, organizată online de Consiliul European pentru Siguranță Rutieră – ETSC.

**19 noiembrie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru elaborarea Programului de măsuri prioritare 2025-2027 din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, având pe Ordinea de zi analiza acțiunilor care urmează să fie prevăzute în Programul de acțiuni pentru implementarea Strategiei Naționale privind Siguranța Rutieră pentru perioada 2022-2030 cu termene de realizare în perioada 2025-2027, cât și a acțiunilor rămase neîndeplinite în perioada 2022-2024, pentru care urmează să fie stabilite noi termene.

**27 noiembrie** - organizarea și participarea la întâlnirea hibridă a Grupului de lucru pentru vehicule rutiere din cadrul Delegației Permanente Interministeriale de Siguranță Rutieră pe tema promovării și dezvoltării activității de expertiză tehnică extrajudiciară și constatare tehnico-științifică auto, în vederea realizării obiectivelor “Evaluarea vehiculelor rulate, pentru determinarea stării de depreciere, uzurii dinamice și statice, verificarea electronică a odometrului pentru constatarea numărului real de kilometri parcurși sau a orelor de funcționare a autovehiculului.”, respectiv “Inspecția de siguranță - evaluarea tehnică pentru determinarea gradului de siguranță rutieră” prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 682/2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră 2022-2023. Obiectivele Grupului de lucru sunt:

* Constituirea unui grup de lucru în colaborare cu mediul academic, pe linia analizei stării tehnice a vehiculelor, grup de lucru în cadrul căruia să fie elaborată o metodă de evaluare tehnico-economică a vehiculelor;
* Elaborarea unei metodologii de constatare a deprecierii, a uzurii și a valorii reale a unui vehicul;
* Elaborarea metodologiei și a procedurilor de lucru pentru derularea inspecției de siguranță rutieră, pentru verificarea funcționării în parametri a tuturor sistemelor de siguranță ale vehiculului;
* Adoptarea unui proiect de act normativ privind inspecția de siguranță a vehiculelor;
* Elaborarea actelor normative privind formarea specialiștilor în domeniul evaluării vehiculelor din punct de vedere al siguranței;
* Elaborarea unor proceduri de lucru;
* Elaborarea unui Ghid privind inspecția tehnică de siguranță auto destinat asiguratorilor.

La întâlnire au participat fizic reprezentanți ai Registrului Auto Român și au fost prezenți online reprezentanți ai Universității Transilvania Brașov, Universității Politehnice București, Universității Tehnice Cluj - Facultatea de Autovehicule Rutiere Mecatronica și Mecanică, Universității Tehnice Iași - Facultatea de Mecanică, Asociației Retromobil.

**11 decembrie** - organizarea și participarea la întâlnirea Grupului de lucru pentru elaborarea Programului de măsuri prioritare 2025-2027 din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, având pe Ordinea de zi analiza acțiunilor care urmează să fie prevăzute în Programul de acțiuni pentru implementarea Strategiei Naționale privind Siguranța Rutieră pentru perioada 2022-2030 cu termene de realizare în perioada 2025-2027, cât și a acțiunilor rămase neîndeplinite în perioada 2022-2024, pentru care urmează să fie stabilite noi termene;

* a pus la dispoziția membrilor DPISR informații și documente, conform solicitărilor;
* a rezolvat orice altă sarcină primită din partea DPISR și din partea conducerii A.R.R.;
* a pus la dispoziția membrilor DPISR informații și documente, conform solicitărilor;
* a rezolvat orice altă sarcină primită din partea DPISR.

De asemenea, personalul serviciului:

* a participat la cursuri de formare profesională;
* a participat la diferite evenimente online pe tema siguranței rutiere;
* a participat în cadrul comisiilor de concurs pentru ocuparea unui post vacant;
* a rezolvat orice alte sarcini primite din partea conducerii A.R.R.

**Serviciul Administrativ, Corespondenţă, Arhivă și Transport**

 **Serviciul Administrativ, Corespondenţă, Arhivă şi Transport** cuprinde în structura organizatorică patru domenii de activitate, respectiv administrativ, corespondență, arhivă și transport și are în subordine Compartimentul Administrativ și Compartimentul Transport.

 Serviciul Administrativ, Corespondenţă, Arhivă şi Transport a îndeplinit atribuţiile specifice serviciului, conform fişelor de post, RIOF, Procedurilor Operaţionale (aprobate), Managementului Calităţii şi orice altă dispoziţie a conducerii Autorității Rutiere Române – A.R.R.

 Astfel, din punct de vedere ***administrativ*,** salariații din cadrul serviciului au întocmit şi transmis răspunsuri la diverse solicitări de clarificări ale autorităţilor şi instituţiilor publice, a acordat viza „bun de plată” pentru documentele justificative din care reies obligaţii certe de plată ale Autorităţii Rutiere Române către furnizori şi prestatori întocmind un număr de aproximativ 3679 ordonanţări de plată, aferente facturilor emise și achitate în anul 2024, a monitorizat și urmărit contractele încheiate cu privire la desfășurarea activității curente a instituției, a transmis către Compartimentul Achiziții Publice, toate documentele specifice S.A.C.A.T. necesare demarării procedurilor de achiziții publice, a transmis, către serviciile și compartimentele din Direcția Economică - documentele în baza cărora au fost efectuate plățile pentru bunuri și servicii, cu încadrarea în creditele bugetare şi în limitele de cheltuieli aprobate, a recepționat și distribuit consumabilele, mijloacele fixe și obiectele de inventar existente și achiziționate.

 În ceea ce privește activitatea de ***corespondenţă****,* aceasta a presupus în anul 2024 primirea, distribuirea corespondenţei şi a coletelor între sediul central şi Agenţiile Teritoriale A.R.R., precum şi în relaţiile cu terţii – persoane fizice şi juridice, instanţe judecătoreşti, corespondenţă internaţională (ambasade, ministere de externe) etc.

 Prin participarea angajaților cu atribuții conform fișelor de post, în cadrul *Secretariatului* s-a avut în vedere asigurarea cadrului legal necesar organizării activității având în vedere relațiile de colaborare cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în subordinea căruia funcționează Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., cu celelalte ministere, instituții, persoane fizice și juridice.

 Personalul desemnat cu atribuții de ***arhivă*** din cadrul S.A.C.A.T. a procedat în anul 2024 la respectarea și punerea în aplicare a condiţiilor prevăzute de Legea Arhivelor Naţionale nr. 16/09.04.1996, cu modificările si completările ulterioare, cât şi la administrarea, supravegherea şi protecţia documentelor prin: evidenţa, inventarierea, selecţionarea, păstrarea şi folosirea documentelor în condițiile legii. De asemenea, a fost întocmit Nomenclatorul arhivistic al instituției în conformitate cu structura organizatorică și a fost prezentat spre aprobare în ședința Consiliului de Conducere.

 S.A.C.A.T., prin personalul cu atribuții de ***transport,*** în anul 2024, a verificat și întocmit actele referitoare la solicitările pentru reparații și întreținere a parcului auto al instituției. Autovehiculele sunt date în exploatare, atât la sediul central, cât și la Agenţiile Teritoriale – A.R.R.

 De asemenea, angajații din cadrul Serviciului Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport, au făcut toate demersurile și procedurile legale pentru desfășurarea activității în condiții optime și de siguranță pentru toate Agențiile Teritoriale A.R.R., sediul central, cât și pentru activitatea de examinare teoretică, asigurând, atât baza materială, logistică, locativă, cât și utilitățile necesare.

 În decursul anului 2024, Serviciul Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport s-a preocupat de gestionarea bunurilor administrative, de protejarea patrimoniului, cât și de administrarea și valorificarea resurselor materiale în concordanță cu politicile instituției.

 **DIRECȚIA ECONOMICĂ**

**Direcția Economică are următoarea structură organizatorică:**

 **Serviciul Contabilitate și Analiză Economică**

* Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu

 **Compartimentul Financiar B.V.C. Tarife**

 **Compartimentul Achiziții Publice**

1. Priorități

Pentru 01.01.2024 - 31.12.2024, prioritățile Direcției Economice au fost următoarele activități :

* evidenţa contabilă sintetică şi analitică a operaţiunilor efectuate în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, precum şi cu Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia;
* înregistrarea cronologică şi sistematică în evidenţele contabile a documentelor justificative ce reflectă drepturi sau obligaţii ale instituţiei;
* întocmirea balanţei de verificare sintetică şi analitică pentru operaţiunile financiar-contabile;
* întocmirea situaţiilor financiare trimestriale şi a bilanţului contabil anual;
* înaintarea situaţiilor financiare trimestriale şi a bilanţului contabil anual către Direcţia Economică din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii ;
* întocmirea de analize economico-financiare pe baza situaţiilor financiare trimestriale şi a bilanţului anual;
* evidenţa contabilă a patrimoniului instituţiei, conform prevederilor legale în vigoare.
1. **Obiective și rezultate pentru fiecare prioritate**

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 s-a avut astfel în vedere îndeplinirea obiectivelor specifice ale Direcției Economice și anume:

* asigurarea integrității patrimoniului;
* reflectarea fidelă în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor, cu respectarea principiilor contabile ale instituțiilor publice;
* întocmirea documentelor de sinteză pe baza înregistrărilor realizate, pentru a constitui cumulativ obiectul de informare a utilizatorilor de informație contabilă;
* asigurarea resurselor necesare funcționării instituției prin elaborarea proiectului de BVC;
* încadrarea plăților și cheltuielilor în limitele prevederilor bugetare.
	1. **Indicatori de performanță asociați obiectivelor și gradul de realizare al acestora**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | **OBIECTIVE** | **INDICATORI** | **ȚINTE** | **MOD DE CALCUL** | **GRAD DE REALI****ZARE** |
| 1 | Asigurarea anuală a integrităţii patrimoniului | Gradul de încasare a facturilor emise pentru prestările de servicii efectuate anual | Încasarea în proporție de 100% a facturilor emise pentru prestările de servicii efectuate | Valoare facturi încasate/valoare facturi emise | 100% |
| Gradul de recuperare a eventualelor debite rezultate în urma minusurilor constatate la inventarierea generală anuală a patrimoniului | Recuperarea eventualelor debite rezultate în urma minusurilor constatate la inventarierea generală a patrimoniului în proporție de 100% | Nu este cazul | 100% |
| 2 | Reflectarea fidelă în contabilitate a veniturilor, cheltuielilor şi a rezultatului exerciţiului trimestrial și anual, pe baza principiilor contabile ale instituţiilor publice | Modul de înregistrare trimestrială și anuală, cronologică și sistematică în evidenţele contabile a documentelor justificative ce reflectă venituri și cheltuieli ale instituţiei | Înregistrarea în proporţie de 100% a veniturilor şi a cheltuielilor în conformitate cu Planul de Conturi al instuţiilor publice şi cu legislaţia în vigoare | Nu au existat erori de înregistrare a veniturilor şi a cheltuielilor, raportat la Planul de Conturi al instuţiilor publice şi la legislaţia în vigoare | 100% |
| 3 | Întocmirea trimestrială și anuală a documentelor de sinteză pe baza înregistrărilor realizate, pentru a constitui cumulativ obiectul de informare a utilizatorilor de informaţie contabilă | Gradul de reflectare a imaginii fidele a patrimoniului în situațiile financiare trimestriale și anuale | Întocmirea situaţiilor financiare trimestriale şi a bilanţulului contabil pe baza balanţei de verificare sintetică şi analitică pentru operaţiunile financiar-contabile care să reflecte în proporţie de 100% realitatea operaţiunilor efectuate | Nu au existat neconcordanțe între datele înregistrate în bilanţul contabil și datele înregistrate în balanţa de verificare sintetică şi analitică | 100% |
| 4 | Elaborarea anuală a proiectului BVC cu respectarea clasificației bugetare | Gradul de respectare a clasificației bugetare | Respectarea în proporție de 100% a clasificației bugetare la elaborarea anuală a proiectului BVC | Nu au existat erori de clasificație bugetară la elaborarea anuală a proiectului BVC | 100% |
| 5 | Plata lunară a drepturilor salariale cu asigurarea respectării condițiilor de legalitate | Gradul de calculare corectă a drepturilor salariale | Calculul corect al drepturilor salariale în proporție de 100% | Nu au existat erori de calcul | 100% |
| 6 | Asigurarea lunară a respectării condițiilor de legalitate referitor la plata deplasărilor interne și externe | Gradul de respectare a legislației referitor la plata deplasărilor interne și externe | Respectarea în proporție de 100% a legislației referitor la calculul deconturilor de deplasări interne și externe | Nu au existat erori de calcul | 100% |
| 7 | Asigurarea lunară a respectării condițiilor de legalitate privind operațiunile de încăsari și plăți prin casierie | Gradul de respectare a legislației referitor la operațiunile de încasări și plăți prin casierie | Respectarea în proporție de 100% a legislației referitoare la operațiunile de încăsari și plăți prin casierie | Nu au existat erori referitoare la operațiunile de încăsari și plăți prin casierie | 100% |
| 8 | Calculația și actualizarea tarifelor pentru prestări specifice anuală, în condițiile asigurării veniturilor necesare efectuării cheltuielilor pentru desfășurarea optimă prestărilor de servicii specifice | Gradul de asigurare a veniturilor necesare efectuării cheltuielilor pentru desfășurarea optimă prestărilor de servicii specific | Asigurarea în proporție de 100% a veniturilor necesare efectuării cheltuielilor pentru desfășurarea optimă prestărilor de servicii specifice | Cheltuielile se încadrează în veniturile realizate | 100% |
| 9 | Acordarea lunară a vizei de control financiar preventiv propriu în condițiile respectării condițiilor de legalitate, regularitate, oportunitate a documentelor prezentate la viză. | Gradul de respectare a acordării a vizei de control financiar preventiv în condițiile respectării condițiilor de legalitate, regularitate, oportunitate a documentelor prezentate la viză | Acordarea vizei de control financiar preventiv cu respectarea în proporție de 100% a condițiilor de legalitate, regularitate, oportunitate a documentelor prezentate la viză | Nu au existat erori de legalitate, regularitate, oportunitate a documentelor prezentate la viză | 100% |
| 10 | Asigurarea încadrării plăților în valoarea creditelor bugetare aprobate, a angajamentelor bugetare și a angajamentelor legale la finele trimestrului și la finele exercițiului financiar | Gradul de asigurare a încadrării plăților în valoarea creditelor bugetare aprobate, a angajamentelor bugetare și a angajamentelor legale la finele trimestrului și la finele exercițiului financiar | Asigurarea în proporție de 100% a încadrării plăților în valoarea creditelor bugetare aprobate, a angajamentelor bugetare și a angajamentelor legale la finele trimestrului și la finele exercițiului financiar | Conform execuției bugetare – anexă la bilanț, plățile s-au încadrat în valoarea creditelor bugetare aprobate, a angajamentelor bugetare și a angajamentelor legale la finele trimestrului și la finele exercițiului financiar | 100% |

1. **Bugetul instituției**

Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. este instituţie publică finanţată integral din venituri proprii realizate din prestaţiile de servicii specifice, conform HG nr. 625/1998privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii Rutiere Române - A.R.R., cu modificările și completările ulterioare.

Veniturile proprii ale instituției provin din tarife pentru eliberare de licențe și certificate de transport, tarife pentru eliberarea de atestate și certificate profesionale, cartele tahografice și alte prestări de servicii aferente domeniului transportului de marfă și persoane.

 Pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin conform prevederilor legale, Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. are buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat prin Ordin al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității Rutiere Române – A.R.R. a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 640/07.02.2024.

Pentru exercițiul bugetar 2024 prevederile bugetare la partea de venituri au fost în sumă totală de 175 278 000 lei din care 32 773 000 lei reprezintă sume utilizate din excedentul anilor precedenți, iar la cheltuieli prevederile bugetare au fost în sumă de 175 278 000 lei.

**Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2024**

mii lei

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capitol**  | **Subcapitol**  | **Para****graf**  |  **Grupa/Titlu**  |  **Arti****col** | **Aline****at**  |  **Denumirea indicatorilor**  | **PROGRAM 2024**  |
|   |   |   |   |   |   | **I. VENITURI PROPRII -TOTAL VENITURI** | **175 278** |
|  |  |  |  |  |  | **I. Venituri curente** | **142 437** |
|   |   |   |   |   |   | C. VENITURI NEFISCALE | **142 437** |
|   |   |   |   |   |   | C1. VENITURI DIN PROPRIETATE | **415** |
| **30** |   |   |   |   |   | Venituri din proprietate | 84 |
|   | **05** |   |   |   |   | Venituri din concesiuni și închirieri | 84 |
|   |  | 30 |   |   |   | Alte venituri din concesiuni şi închirieri de către instituţiile publice | 84 |
| **31** |  |   |   |   |   | VENITURI DIN DOBÂNZI | **331** |
|  | **03** |  |  |  |  | Alte venituri din dobânzi | 331 |
|  |  |   |   |   |   | C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII | **142 022** |
| **33** |  |   |   |   |   | Venituri din prestări servicii și alte activități | **142 022** |
|  | **08** |   |   |   |   | Venituri din prestări servicii | 106 554 |
|  | **50** |   |   |   |   | Alte venituri din prestări de servicii și alte activități | 35 468 |
| **40** | **10** |  |  |  |  | **III. Operațiuni financiare** | **32 773** |
|   |   | 15 |   |   |   | Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli | 32 773 |
| **48** |  |  |  |  |  | **IV.Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile al cadrului financiar 2014-2020** | **68** |
|  | 10 |  |  |  |  | Sume primate de la UE în contul plăților efectuate | 68 |
|  |  | 19 |  |  |  | Mecanismul pentru interconectarea Europei(CEF) | 68 |
|   |   |   |   |   |   | **CHELTUIELI TOTAL** |   |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  |  **175 278** |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare | **175 278** |
|  |  |  |  |  |  | **CHELTUIELI CURENTE(01=10+20+57+59)** |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  |  **168 720** |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare |  **168 720** |
|  |  |  | **10** |  |  | **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL** |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  |  **64 174**  |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare | **64 174** |
|  |  |  |  | **01** |  | **Cheltuieli salariale în bani** |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  | **61 931** |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare |  **61 931** |
|  |  |  |  |  | 01 | Salarii de bază |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  |  46 060 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare |  46 060 |
|   |   |   |   |   | 05 | Sporuri pentru condiții de muncă |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  |  1 090 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare |  1 090 |
|  |  |  |  |  | 06 | Alte sporuri |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  | 22 |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare | 22 |
|   |   |   |   |   | 12 | Indemnizații plătite unor persoane din afara unității |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | 1 104 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare |  1 104 |
|   |   |   |   |   | 13 | Indemnizații de delegare |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | 644 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare |  644 |
|  |  |  |  |  | 17 | Indemnizații de hrană |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  | 2 249 |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare | 2 249 |
|   |   |   |   |   | 30 | Alte drepturi salariale în bani |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | 10 762 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | 10 762 |
|  |  |  |  | **02** |  | **Cheltuieli salariale în natură** |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  | **864** |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare | **864** |
|  |  |  |  |  | 06 | Vouchere vacanță |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  | 864 |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare | 864 |
|  |  |  |  | **03** |   | **Contribuții** |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  |  **1 379** |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | **1 379** |
|   |   |   |   |   | 07 | Contribuție asiguratorie pentru muncă (2,25%) |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | 1 379 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | 1 379 |
|   |   |   | **20** |   |   |  **TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII** |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  |  **103 532**  |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | **103 532** |
|   |   |   |   | **01** |   | **Bunuri și servicii** |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  |  **41 116**  |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare |  **41 116** |
|   |   |   |   |   | 01 | Furnituri de birou |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  |  1 300  |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare |  1 300  |
|   |   |   |   |   | 02 | Materiale pentru curațenie |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  |  150  |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare |  150  |
|   |   |   |   |   | 03 | Incălzit, iluminat și forță motrică |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  |  2 000  |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare |  2 000  |
|   |   |   |   |   | 04 | Apă, canal și salubritate |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  |  225  |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare |  225  |
|   |   |   |   |   | 05 | Carburanți și lubrifianți |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  |  1 894  |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare |  1 894  |
|   |   |   |   |   | 08 | Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  |  1 599  |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare |  1 599 |
|   |   |   |   |   | 09 | Materiale și prestări servicii cu caracter functional |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | 15 294 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | 15 294 |
|   |   |   |   |   | 30 | Alte bunuri și servicii pentru |  |
|   |   |   |   |   |   | întreținere și funcționare |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  |  18 654 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | 18 654 |
|   |   |   |   | **02** |   | **Reparații curente** |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  |  **900**  |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare |  **900** |
|   |   |   |   | **05** |   | **Bunuri de natura obiectelor de inventar** |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | **900** |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | **900** |
|   |   |   |   |   | 30 | Alte obiecte de inventar |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | 900 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | 900 |
|   |   |   |   | **06** |   | **Deplasări, detașări, transferări** |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | **719** |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | **719** |
|   |   |   |   |   | 01 | Deplasări interne, detașări, transferări |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | 450 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | 450 |
|   |   |   |   |   | 02 | Deplasări în străinătate |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | 269 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | 269 |
|  |  |  |  | 11 |  | Cărți, publicații și materiale documentare |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  | 12 |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare | 12 |
|   |   |   |   | 13 |   | **Pregătire profesională** |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | **2 952** |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | **2 952** |
|   |   |   |   | 14 |   | **Protecția muncii** |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | **930** |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | **930** |
|   |   |   |   | 30 |   | **Alte cheltuieli** |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | **56.003** |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | **56.003** |
|   |   |   |   |   | 02 | Protocol și reprezentare |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | 36 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | 36 |
|   |   |   |   |   | 04 | Chirii |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | 7.500 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | 7.500 |
|   |   |   |   |   | 07 | Fondul conducătorului instituției publice |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | 19 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | 19 |
|   |   |   |   |   | 30 | Alte cheltuieli cu bunuri și servicii  |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | 48.448 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | 48.448 |
|   |   |   | **57** |   |   | **TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ** |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | **158** |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | **158** |
|   |   |   |   | **02** |  | **Ajutoare sociale** |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  | **158** |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare | **158** |
|   |   |   |   |   | 01 | Ajutoare sociale în numerar |   |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  |  120 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare |  120 |
|  |  |  |  |  | 03 | Tichete de creșă și tichete sociale pt. grădiniță |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  | 38 |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare | 38 |
|  |  |  | **58** |  |  | **TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile af. cadrului financiar 2014-2020** |  |
|  |  |  |  |  |  | **I. Credite de angajament**  | **103** |
|  |  |  |  |  |  | **II. Credite bugetare** | **103** |
|  |  |  |  | **30** |  | **Mecanismul pentru interconectarea Europei (C.E.F)** |  |
|  |  |  |  |  |  | **I. Credite de angajament**  | **103** |
|  |  |  |  |  |  | **II. Credite bugetare** | **103** |
|  |  |  |  |  | 01 | Finanțare națională |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  | 16 |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare | 16 |
|  |  |  |  |  | 02 | Finanțare externă nerambursabilă |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  | 87 |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare | 87 |
|  |  |  | **59** |  |  | **TITLUL XI ALTE CHELTUIELI** |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  | **753** |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare | **753** |
|   |   |   |   | 40 |   | Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | 753 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | 753 |
|   |   |   | **70** |  |  | **CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)** |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  | **6 558** |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare | **6 558** |
|  |  |  | **71** |  |  | **TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+71.02)** |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  | **6 558** |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare | **6 558** |
|   |   |   |   |   | 02 | Mașini, echipamente și mijloace de transport, din care: |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | 5 295 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | 5 295 |
|  |  |  |  |  | 03 | Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale |  |
|  |  |  |  |  |  | I. Credite de angajament  | 179 |
|  |  |  |  |  |  | II. Credite bugetare | 179 |
|   |   |   |   |   | 30 | Alte active fixe (inclusiv reparații capitale) |  |
|   |   |   |   |   |   | I. Credite de angajament  | 1 084 |
|   |   |   |   |   |   | II. Credite bugetare | 1 084 |

1. **Prezentarea rezultatelor obținute raportat la resursele avute la dispoziție**
	1. **Venituri**

Față de bugetul aprobat în sumă totală de 142 437 000 lei la venituri din anul curent, instituția a realizat în anul 2024 venituri la nivelul sumei de 163 943 840 lei, înregistrându-se o depășire de 21 506 840 lei, înregistrându-se astfel o depășire cu 15,51% a veniturilor prognozate.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DENUMIRE INDICATORI | PREVEDERI BVC LA 31.12.2024 | REALIZAT LA 31.12.2024 | REALIZĂRI/PREVEDERI % | ÎNCASATLA 31.12.2024 | ÎNCASĂRI/PREVEDERI % | REALIZĂRI –PREVEDERI |
|  | 1 | 2 | 3=2/1 | 4 | 5=4/1 | 6=2-1 |
| I.VENITURI DIN ANUL CURENT | 142 437 000 | 163 943 840 | 115,10% | 166 470 665 | 116,87% | 21 506 840 |
| C. VENITURI NEFISCALE | 142 437 000 | 163 943 840 | 115,10% | 166 470 665 | 116,87% | 21 506 840 |
| C1.VENITURI DIN PROPRIETATE | 415 000 | 413 850 | 99,72% | 361 050 | 87,00% | -1 150 |
| -Venituri din concesiuni şi închirieri | 84 000 | 82 600 | 98,33% | 29 800 | 35,48% | -1 400 |
| -Venituri din dobânzi | 331 000 | 331 250 | 100,08% | 331 250 | 100,08% | 250 |
| C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII | 142 022 000 | 163 529 990 | 115,14% | 166 109 615 | 116,96% | 21 507 990 |
| -Venituri din prestări servicii de bază | 106 554 000 | 127 429 315 | 119,59% | 129 593 396 | 121,62% | 20 875 315 |
| -Alte venituri din prestări servicii, audit de siguranță și pregătire auditori și examinări | 35 468 000 | 36 100 675 | 101,78% | 36 516 219 | 102,96% | 632 675 |
| Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile al cadrului financiar 2014-2020 |  68 000  | 5 518 | 8,11% | 5 518 | 8,11% | -62 482 |

* 1. **Cheltuieli**

În ceea ce privește bugetul aprobat în sumă totală de 175 278 000 lei la cheltuieli, Autoritatea Rutieră Româna – A.R.R. a efectuat plăți în valoare de 140 358 211 lei, respectiv 80,08% din bugetul prognozat.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod | PREVEDERI BVC 31.12.2024 | PlățiLa 31.12.2024 | Plăți/ Buget % | Cheltuieli la 31.12.2024 | Chelt/buget% | Disponibil-plăți |
| A | 0 | 1 | 2 | 3=2/1 | 4 | 5=4/1 | 6=1-2 |
| TOTAL CHELTUIELI |  |  175 278 000  |  140 358 211  | 80,08% |  139 269 749  | 79,46% |  34 919 789  |
| CHELTUIELI CURENTE | 01 |  168 720 000  |  138 428 584  | 82,05% |  137 389 622  | 81,43% |  30 291 416  |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 |  64 174 000  |  52 890 187  | 82,42% |  52 794 108  | 82,27% |  11 283 813  |
| Cheltuieli salariale în bani | 10.01 |  61 931 000  |  51 049 938  | 82,43% |  50 943 946  | 82,26% |  10 881 062  |
| Salarii de bază | 10.01.01 |  46 060 000  |  38 540 725  | 83,68% |  38 314 360  | 83,18% |  7 519 275  |
| Sporuri pentru condiții de muncă | 10.01.05 |  1 090 000  |  658 181  | 60,38% |  656 957  | 60,27% |  431 819  |
| Alte sporuri | 10.01.06 |  22 000  |  18 734  | 85,15% |  19 439  | 88,36% |  3 266  |
| Indemnizații plătite unor persoane din afara unității | 10.01.12 | 1 104 000 | 1 012 169 | 91,68% |  1 036 885  | 93,92% |  91 831  |
| Indemnizație de delegare | 10.01.13 |  644 000  |  341 246  | 52,99% |  341 246  | 52,99% |  302 754  |
| Indemnizație hrană | 10.01.17 |  2 249 000  |  1 549 449  | 68,90% |  1 545 845  | 68,73% |  699 551  |
| Alte drepturi salariale în bani | 10.01.30 |  10 762 000  |  8 929 434  | 82,97% |  9 029 214  | 83,90% |  1 832 566  |
| Cheltuieli salariale în natură  | 10.02 |  864 000  |  711 600  | 82,36% |  711 600  | 82,36% |  152 400  |
| Uniforme și echipament obligatoriu | 10.02.03 |  864 000  |  711 600  | 82,36% |  711 600  | 82,36% |  152 400  |
| Vouchere vacanță | 10.02.06 |  1 379 000  |  1 128 649  | 81,85% |  1 138 562  | 82,56% |  250 351  |
| Contribuții | 10.03 |  1 379 000  |  1 128 649  | 81,85% |  1 138 562  | 82,56% |  250 351  |
| Contribuția asiguratorie pentru muncă | 10.03.07 |  61 931 000  |  51 049 938  | 82,43% |  50 943 946  | 82,26% |  10 881 062  |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 20 |  103 532 000  |  84 950 597  | 82,05% |  84 007 714  | 81,14% |  18 581 403  |
| Bunuri și servicii | 20.01 |  41 116 000  |  34 317 717  | 83,47% |  33 140 685  | 80,60% |  6 798 283  |
| Furnituri de birou | 20.01.01 |  1 300 000  |  614 518  | 47,27% |  540 473  | 41,57% |  685 482  |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 |  150 000  |  23 347  | 15,56% |  92 614  | 61,74% |  126 653  |
| Încălzit, iluminat și forță motrică | 20.01.03 |  2 000 000  |  1 004 187  | 50,21% |  993 048  | 49,65% |  995 813  |
| Apă, canal și salubritate | 20.01.04 |  225 000  |  157 101  | 69,82% |  151 825  | 67,48% |  67 899  |
| Carburanți și lubrifianți | 20.01.05 |  1 894 000  |  305 426  | 16,13% |  306 832  | 16,20% |  1 588 574  |
| Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet | 20.01.08 |  1 599 000  |  662 214  | 41,41% |  716 739  | 44,82% |  936 786  |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 |  15 294 000  |  13 726 640  | 89,75% |  13 177 380  | 86,16% |  1 567 360  |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 |  18 654 000  |  17 824 284  | 95,55% |  17 161 774  | 92,00% |  829 716  |
| Reparații curente | 20.02 |  900 000  |  839 559  | 93,28% |  839 559  | 93,28% |  60 441  |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 |  900 000  |  121 320  | 13,48% |  511 718  | 56,86% |  778 680  |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 |  900 000  |  121 320  | 13,48% |  495 606  | 55,07% |  778 680  |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 |  719 000  |  283 178  | 39,38% |  283 178  | 39,38% |  435 822  |
| Deplasări, interne detasări, transferări | 20.06.01 |  450 000  |  179 100  | 39,80% |  179 100  | 39,80% |  270 900  |
| Deplasări în străinatate | 20.06.02 |  269 000  |  104 078  | 38,69% |  104 078  | 38,69% |  164 922  |
| Pregătire profesională | 20.13 |  12 000  |  -  | 0,00% |  -  | 0,00% |  12 000  |
| Protecția muncii | 20.14 |  2 952 000  |  1 277 486  | 43,28% |  1 277 486  | 43,28% |  1 674 514  |
| Alte cheltuieli | 20.30 |  930 000  |  150 778  | 16,21% |  194 889  | 20,96% |  779 222  |
| Protocol și reprezentare | 20.30.02 |  56 003 000  |  47 960 559  | 85,64% |  47 760 199  | 85,28% |  8 042 441  |
| Chirii | 20.30.04 |  36 000  |  2 116  | 5,88% |  2 116  | 5,88% |  33 884  |
| Fondul conducătorului instituției publice | 20.30.07 |  7 500 000  |  5 408 522  | 72,11% |  5 343 072  | 71,24% |  2 091 478  |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 |  19 000  |  14 994  | 78,92% |  14 994  | 78,92% |  4 006  |
| TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ | 57 |  48 448 000  |  42 534 927  | 87,80% |  42 400 017  | 87,52% |  5 913 073  |
| Ajutoare sociale | 57.02 |  158 000  |  -  | 0,00% |  -  | 0,00% |  158 000  |
| Ajutoare sociale în numerar | 57.02.01 |  158 000  |  -  | 0,00% |  -  | 0,00% |  158 000  |
| Tichete de creșă | 57.02.03 |  120 000  |  -  | 0,00% |  -  | 0,00% |  120 000  |
| TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020  | 58 |  38 000  |  -  | 0,00% |  -  | 0,00% |  38 000  |
| Mecanismul pentru Interconectarea Europei | 58.30 |  103 000  |  -  | 0,00% |  -  | 0,00% |  103 000  |
| Finanţare naţională | 58.30.01 |  103 000  |  -  | 0,00% |  -  | 0,00% |  103 000  |
| Finanţare externă nerambursabilă | 58.30.02 |  16 000  |  -  | 0,00% |  -  | 0,00% |  16 000  |
| ALTE CHELTUIELI | 59 |  87 000  |  -  | 0,00% |  -  | 0,00% |  87 000  |
| Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate | 59.40 |  753 000  |  587 800  | 78,06% |  587 800  | 78,06% |  165 200  |
| CHELTUIELI DE CAPITAL | 70 |  753 000  |  587 800  | 78,06% |  587 800  | 78,06% |  165 200  |
| TITLUL XII . ACTIVE NEFINANCIARE | 71 |  6 558 000  |  1 929 627  | 29,42% |  1 880 127  | 28,67% |  4 628 373  |
| Active fixe | 71.01 |  6 558 000  |  1 929 627  | 29,42% |  1 880 127  | 28,67% |  4 628 373  |
| Maşini, echipamente și mijloace de transport | 71.01.02 |  6 558 000  |  1 929 627  | 29,42% |  1 880 127  | 28,67% |  4 628 373  |
| Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale | 71.01.03 |  5 295 000  |  1 505 259  | 28,43% |  1 352 510  | 25,54% |  3 789 741  |
| Alte active fixe | 71.01.30 |  179 000  |  3 558  | 1,99% |  44 300  | 24,75% |  175 442  |

***Compartimentul Achiziții Publice***

Pe parcursul anului 2024 Compartimentul Achiziţii Publice a desfăşurat următoarele activități:

a) a elaborat şi, după caz, a actualizat, pe baza necesităţilor transmise de celelalte compartimente ale autorităţii contractante, programul anual al achiziţiilor publice şi strategia anuală de achiziţii;

b) a întocmit Lista ”Alte cheltuieli de investiţii” defalcată pe categorii de bunuri;

c) a elaborat documentaţii de atribuire, strategii de contractare, şi documentele suport, în cazul organizării procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru prin licitație deschisă și procedură simplificată, pe baza necesităţilor transmise de compartimentele de specialitate;

d) a inițiat și realizat achiziţiile directe de produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziţiei, a fost mai mică decât pragurile valorice prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin utilizarea catalogului electronic pus la dispoziţie de SEAP sau prin publicarea unui anunţ într-o secţiune dedicată a web – site - ului propriu/ANAP sau a SEAP, prin consultarea a minimum trei candidaţi, direct pe baza unei singure oferte sau pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte;

e) a transmis spre publicare în SEAP documentaţiile de atribuire şi documentele suport privind achiziţia publică de produse, servicii şi lucrări;

f) a publicat în SEAP anunţul de participare/simplificat, răspunsurile la solicitările de clarificări şi a anunţurile de atribuire;

g) a întocmit răspunsurile la solicitările de clarificări privind documentaţiile de atribuire;

h) a întocmit procesul verbal al şedinţei de deschidere a ofertelor;

i) a întocmit Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare;

j) a întocmit Procesul-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare;

k) a întocmit Procesul-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice;

l) a întocmit punctajele factorilor de evaluare în cazul aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preţ”;

m) a întocmit adresele de solicitare de clarificări şi completări formale sau de confirmare privind documentele de calificare, propunerilor tehnice şi propunerilor financiare şi adreselor de solicitare a acceptului de corectare a erorilor aritmetice privind propunerile financiare, către ofertanţi;

n) a întocmit Procesul-verbal privind evaluarea documentelor de calificare;

o) a întocmit Raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziţie publică atribuit sau acord cadru încheiat;

p) a întocmit şi transmis ofertantului declarat câştigător comunicarea privind acceptarea ofertei sale, prin care îşi manifestă acordul de a încheia contractul de achiziţie publică/acordul-cadru;

r) a întocmit şi transmis către fiecare candidat/ofertant deciziile luate în ceea ce priveşte rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru;

s) a întocmit puncte de vedere ale autorității către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor urmare a contestațiilor depuse de către operatorii economici.

ș) a întocmit şi transmis Serviciului Contabilitate şi Analize Economice din cadrul Direcţiei Economice și Administrativ adrese privind restituirile de garanţii de participare şi de bună execuţie ale operatorilor economici participanţi la procedurile de achiziţie publică sau la finalizarea contractelor.

t) a transmis, ori de câte ori a fost solicitat, situaţia contestaţiilor privind procedurile de atribuire de produse şi servicii precum si rapoarte lunare privind situaţia contractelor de achiziţii publice.

ț) a întocmit şi transmis răspunsuri la diverse solicitări ale autorităţilor şi instituţiilor publice.

u) a întocmit documentația pentru obținerea serviciilor prestate de executorii judecătoreşti care să realizeze executarea silită a titlului executoriu reprezentat de deciziile instanțelor, conform solicitărilor Direcției Juridice din cadrul A.R.R.

v) a întocmit contracte de achiziţie/acorduri-cadru, în urma finalizării procedurii de achiziţie publică, contracte subsecvente aferente acordului-cadru, acte adiționale la contractele/acordurile-cadru de achiziție publică;

x) a participat în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor;

**Achiziții publice pe categorii:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Categorie achiziție publică** | **Număr procese de achiziție publică** | **Achiziții realizate prin SEAP** | **Proceduri anulate/****refuzate** | **Durata medie a unui proces de achiziție** | **Număr contestații formulate la CNSC** |
| 1 | Licitație deschisă | 7 | 7 | 2 | Între 75 – 100 zile lucrătoare\* | 0 |
| 2 | Procedură simplificată | 11 | 11 | 2 | Între 40 – 50\* zile lucrătoare | 0 |
| 3 | Achiziție directă | 119 | 32 | 4 | Între 2 - 10 zile lucrătoare | 0 |

**\***numărul de zile a fost estimat în funcție de perioada necesară pentru întocmirea documentației și aprobarea acesteia de către conducerea autorității contractante, de perioada din momentul transmiterii documentației în SEAP și validarea de către ANAP, de numărul de zile până la deschiderea ofertelor și de perioada de evaluare a acestora.

Listă contracte încheiate în anul 2024

Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. a încheiat contracte de achiziţie/acorduri-cadru, în urma finalizării procedurii de achiziţie publică, contracte subsecvente aferente acordului-cadru, astfel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Obiectul contractului** | **Valoare acord cadru/contract subsecvent/****contract****Lei/euro fără TVA** | **Procedura de achiziție** | **Numele câștigătorului** |
|  | Servicii medicale de medicina muncii | 81.970,00 lei | Achiziție directă | SC IDEAL CLINIC SRL |
|  | Kit semnătură electronică | 165,00 lei | Achiziție directă | SC CERTSIGN SA |
|  | Reînnoire certificat digital calificat  | 95,00 lei | Achiziție directă | SC CERTSIGN SA |
|  | Servicii de mentenanță pentru sistemul informatic de gestiune a autorizațiilor CEMT | 75.000,00 lei | Achiziție directă | SC NET VISION SOFT SRL |
|  | Servicii de mentenanță a aplicației software de gestionare a evaluării de impact și a auditului de siguranță rutieră | 102.000,00 lei | Achiziție directă | SC NET VISION SOFT SRL |
|  | Kit semnătură electronică | 165,00 lei | Achiziție directă | SC CERTSIGN SA |
|  | Servicii de transfer a bazelor de date aferente aplicațiilor iConsalt | 36.000,00 lei | Achiziție directă | SC NAUM CONSALT SOFTWARE SRL |
|  | Kit semnătură electronică | 330,00 lei | Achiziție directă | SC CERTSIGN SA |
|  | Aplicație Registrul Național Electronic al Certificatelor Profesionale pentru Conducătorii Auto și Administrarea Schimbului de Informații cu Statele Membre ale Uniunii Europene | 124.500,00 lei | Achiziție directă | SC IN-HOUSE SOFT DEVELOPEMENT SRL |
|  | Servicii de mentenanță a sistemului informatic de administrare a schemei de ajutor de stat | 81.000,00 lei | Achiziție directă | SC ELITE COMPUTING SRL |
|  | Reînnoire certificat digital calificat  | 95,00 lei | Achiziție directă | SC CERTSIGN SA |
|  | Reînnoire certificat digital calificat | 950,00 lei | Achiziție directă | SC CERTSIGN SA |
|  | Reînnoire certificat digital calificat | 950,00 lei | Achiziție directă | SC CERTSIGN SA |
|  | Kit semnătură electronică | 330,00 lei | Achiziție directă | SC CERTSIGN SA |
|  | Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special | 94.350,00 lei | Contract subsecvent nr. 3 la Acordul cadru nr. 20678/17.07.2023 | COMPANIA NAȚIONALĂ „IMPRIMERIA NAȚIONALĂ” S.A. |
|  | Servicii integrate de telefonie mobilă, voce și date  | 7.766,00 euro | Contract subsecvent nr. 4 la acordul cadru nr. 6277/03.03.2022 | SC VODAFONE ROMÂNIA SA |
|  | Servicii de expertiză judiciar contabilă dosar nr. 2608/2/2013\* | 10.000,00 lei | Achiziție directă | DELIA IDRICEANU – Expert Judiciar Contabil |
|  | Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agenția Teritorială – A.R.R. Covasna | 7.120,00 lei | Achiziție directă | BRĂIESCU ANGELA PFA |
|  | Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agenția Teritorială – A.R.R. Harghita | 7.200,00 lei | Achiziție directă | SC RAL SHINE SRL |
|  | Servicii pentru determinarea costului social mediu al unui accident soldat cu persoane decedate și a costului social mediu al unui accident grav | 60.000,00 lei | Achiziție directă | UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI |
|  | Servicii de consultanță pentru realizarea analizei activității instituției și întocmirea documentației tehnice în vederea realizării proiectului ”Digitalizarea fluxurilor de lucru și implementarea registraturii și arhivării electronice” | 248.500,00 lei | Achiziție directă | SC BASIC RESAL SRL |
|  | Servicii de reparații a echipamentelor de birou | 193.430,00 lei | Procedură simplificată | SC ELSACO SOLUTIONS SRL |
|  | Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special | 72.935,00 lei | Contract subsecvent nr. 4 la Acordul cadru nr. 20678/17.07.2023 | COMPANIA NAȚIONALĂ „IMPRIMERIA NAȚIONALĂ” S.A. |
|  | Anvelope | 121.376,00 lei | Procedură simplificată | SC IKARUS TRANS SRL  |
|  | Tablete – 125 buc | 245.932,50 lei | Procedură simplificată | SC ETA 2U SRL |
|  | Tablete – 10 buc | 120.290,50 lei | Procedură simplificată | SC ETA 2U SRL |
|  | Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R. – procedură simplificată | 267.896,00 lei | Procedură simplificată | SC MUNBROH SRL |
|  | Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R. – procedură simplificată | 6.120,00 lei | Procedură simplificată | SC TERRA CLEAN SERVICE SRL |
|  | Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R. – procedură simplificată | 7.344,00 lei | Procedură simplificată | SC ACIS INVEST SRL |
|  | Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R. – procedură simplificată | 36.800,00 lei | Procedură simplificată | SC NOVO CLASS SRL |
|  | Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R. – procedură simplificată | 20.512,00 lei | Procedură simplificată | SC CLEAN ART TEAM SRL |
|  | Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R. – procedură simplificată | 6.800,00 lei | Procedură simplificată | SC DAPROM SERV SRL |
|  | Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R. – procedură simplificată | 9.920,00 lei | Procedură simplificată | SC DO&COMPANY LUX SRL |
|  | Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R. – procedură simplificată | 28.400,00 lei | Procedură simplificată | SC INVEST MILENIUM SRL |
|  | Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R. – procedură simplificată | 6.000,00 lei | Procedură simplificată | SC KRISTAL SERV SRL |
|  | Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special | 492.360,00 lei | Procedură simplificatăAcord - cadru | COMPANIA NAȚIONALĂ IMPRIMERIA NAȚIONALĂ SA |
|  | Servicii de reparații reparații auto | 258.250,00 lei | Procedură simplificată | SC SAB MOTORS 2002 SRL |
|  | Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special | 103.361,25 lei | Contract subsecvent nr. 1 la Acordul cadru nr. 15271/31.05.2024 | COMPANIA NAȚIONALĂ „IMPRIMERIA NAȚIONALĂ” S.A. |
|  | Consumabile tonere | 141.436,80 lei | Procedură simplificată | SC EXPERT COPY SERVICE SRL |
|  | Consumabile tonere | 129.158,00 lei | Procedură simplificată | SC MIDA SOFT SRL |
|  | Consumabile tonere | 25.890,00 lei | Procedură simplificată | SC VIC INSERO SRL |
|  | Consumabile papetărie | 11.718,90 lei | Procedură simplificată | SC EVIDENT GROUP SRL |
|  | Consumabile papetărie | 208.160,00 lei | Procedură simplificată | SC DNS BIROTICA SRL |
|  | Servicii de actualizare a aplicației software de gestionare a evaluării de impact a auditului de siguranță rutieră ca urmare a aplicării sancțiunilor disciplinare și contravenționale | 125.000,00 lei | Achiziție directă | SC NET VISION SOFT SRL |
|  | Servicii de dezvoltare a aplicației software de gestionare a evaluării de impact a auditului de siguranță rutieră cu modulul urmărire și derulare contracte de către administrator și auditor de siguranță rutieră | 125.000,00 lei | Achiziție directă | SC NET VISION SOFT SRL |
|  | Sistem informatic de administrare la nivel național a procesului de examinare practică | 249.000,00 lei | Achiziție directă | SC NET VISION SOFT SRL |
|  | Stații de lucru cu echipamente periferice și licențe Windows și Office | 746.200,00 lei | Licitație deschisă | SC MAGUAY COMPUTERS SRL |
|  | Servicii de tipărire si personalizare a cardurilor tahograf | 42.000.000,00 lei | Licitație deschisă Acord - cadru | SC CERTSIGN SA |
|  | Servicii de tipărire si personalizare a certificatelor ADR | 1.160.000,00 lei | Licitație deschisă Acord - cadru | SC CERTSIGN SA |
|  | Servicii de asigurare RCA și CASCO | 382.817,72 lei | Procedură simplificată | SC GROUPAMA ASIGURARI SA |
|  | Servicii de tipărire si personalizare a cardurilor certificat de pregătire profesionala din policarbonat | 5.244.000,00 lei | Licitație deschisă Acord - cadru | SC CERTSIGN SA |
|  | Sistem informatic legislativ | 21.600,00 lei | Achiziție directă | SC CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC SRL |
|  | Servicii pentru realizarea unui modul de interfață import facturi din softul Net Vision Soft în softul ECO – iConsalt și a unui modul export încasări din softul ECO – iConsalt în softul Net Vision Soft, pentru facturile importate din softul Net Vision | 38.640,00 lei | Achiziție directă | SC NAUM CONSALT SOFTWARE SRL |
|  | Certificat SSL | 750,00 lei | Achiziție directăANULAT | SC CERTSIGN SA |
|  | Servicii de mentenanță a sistemului informatic de administrare la nivel național a procesului de examinare practică | 126.000,00 lei | Achiziție directă | SC NET VISION SOFT SRL |
|  | Servicii de mentenanță pentru sistemul de Raportări online | 84.240,00 lei | Achiziție directă | SC TOP CONSULTING SRL |
|  | Servicii integrate de telefonie mobilă, voce și date | 157.380,00 lei | Achiziție directă | SC VODAFONE ROMANIA SA |
|  | Servicii de mentenanță pentru aplicația Registrul Național Electronic al Certificatelor Profesionale pentru Conducătorii Auto și Administrarea Schimbului de Informații cu Statele Membre ale Uniunii Europene prin rețeaua ProDriveNet | 102.000,00 lei | Achiziție directă | SC IN-HOUSE DEVELOPMENT SRL |
|  | Servicii de depozitare și administrare documente | 80.627,40 lei | Achiziție directă | SC A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL |
|  | Servicii de mentenanță a aplicației pentru digitalizarea serviciilor privind solicitarea/eliberarea diferitelor tipuri de atestate/certificate de pregătire profesională cu valabilitate națională | 140.000,00 lei | Achiziție directă | SC AGLOBAL SOFTWARE SYSTEMS SRL |
|  | Servicii de mentenanță pentru sistemul ERRU (registrul Electronic al Operatorilor de Transport Rutier) | 120.000,00 lei | Achiziție directă | SC IN-HOUSE DEVELOPMENT SRL |
|  | Servicii de mentenanță si suport tehnic a echipamentelor sistemului de HYPERCONVERGENTA | 16.800,00 lei | Achiziție directă | SC SYNETO SRL |
|  | Servicii de curierat rapid intern și internațional | 1.949.940,00 lei | Licitație deschisă Acord - cadru | SC ILRA PINK POST OPERATIONS SRL |
|  | Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special | 16.800,00 lei | Contract subsecvent nr. 2 la Acordul cadru nr. 15271/31.05.2024 | COMPANIA NAȚIONALĂ „IMPRIMERIA NAȚIONALĂ” S.A. |
|  | Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special | 101.490,00 lei | Contract subsecvent nr. 3 la Acordul cadru nr. 15271/31.05.2024 | COMPANIA NAȚIONALĂ „IMPRIMERIA NAȚIONALĂ” S.A. |
|  | Carburant auto pe bază de carduri de credit  | 1.351.908,88 lei | Contract subsecvent nr. 4 la acordul cadru nr. 35494/14.12.2021 | SC OMV PETROM MARKETING SRL |
|  | Servicii de tipărire si personalizare a certificatelor ADR | 290.000,00 lei | Contract subsecvent nr. 1 la acordul cadru nr. 25079/03.09.2024 | SC CERTSIGN SA |
|  | Servicii de tipărire si personalizare a cardurilor certificat de pregătire profesionala din policarbonat | 1.311.000,00 lei | Contract subsecvent nr. 1 la acordul cadru nr. 32365/14.11.2024 | SC CERTSIGN SA |
|  | Servicii de tipărire si personalizare a cardurilor tahograf | 10.500.000,00 lei | Contract subsecvent nr. 1 la acordul cadru nr. 25080/03.09.2024 | SC CERTSIGN SA |
|  | Servicii de curierat rapid intern și internațional | 620.400,00 lei | Contract subsecvent nr. 1 la acordul cadru nr. 36908/30.12.2024 | SC ILRA PINK POST OPERATIONS SRL |

**Pentru anul 2025, prioritățile Direcției Economice sunt:**

- evidenţa contabilă sintetică şi analitică a operaţiunilor efectuate în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, precum şi cu Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia;

- înregistrarea cronologică şi sistematică în evidenţele contabile a documentelor justificative ce reflectă drepturi sau obligaţii ale instituţiei;

- întocmirea balanţei de verificare sintetică şi analitică pentru operaţiunile financiar-contabile;

- întocmirea situaţiilor financiare trimestriale şi a bilanţului contabil anual;

- înaintarea situaţiilor financiare trimestriale şi a bilanţului contabil anual către Direcţia Economică din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii ;

- întocmirea de analize economico-financiare pe baza situaţiilor financiare trimestriale şi a bilanţului anual;

 - evidenţa contabilă a patrimoniului instituţiei, conform prevederilor legale în vigoare;

 - eficientizarea activității prin procedurarea activităților specifice Serviciului Financiar BVC Tarife.

 **SERVICIUL RESURSE UMANE**

**Serviciul Resurse Umane** este structura funcţională în subordinea directorului general şi are ca atribuţii principale recrutarea şi selecţia forţei de muncă, încadrarea, promovarea şi perfecţionarea personalului, aplicarea cu stricteţe a reglementărilor legale specifice activităţii.

Conducerea Serviciului Resurse Umane este asigurată de şeful serviciului, în raporturile cu conducerea instituţiei şi structurile funcţionale ale Autorităţii Rutiere Române - A.R.R.,

|  |  |
| --- | --- |
|  *Număr posturi aprobate prin O.M.T.I. nr. 1415/26.06.2024* | *509* |
|  *Din care număr posturi de conducere* | *32* |
|  *Ponderea personalului de conducere în totalul salariaţilor* | *6%* |
|  *Număr posturi de execuţie* | *477* |
|  *Ponderea personalului de execuţie în totalul salariaţilor* | *94%* |
|  *Număr de posturi disponibile* | *50* |
|  *Număr de posturi ocupate* | *459* |

Organigrama instituției, evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere precum și a departamentelor cu datele de contact se regăsesc pe site-ul ARR accesând următoarele link-uri:

<https://www.arr.ro/arr_doc_227_conducere_pg_0.htm> (funcții de conducere)

<https://www.arr.ro/arr_doc_1_contact_pg_0.htm> (date contact sediul central)

<https://www.arr.ro/ctg_15_agentiile-teritoriale-arr_pg_0.htm> (date contact agenții teritoriale)

<https://www.arr.ro/Files/uploads/Organigrama_ARR_OMTI_nr_1415_2024.pdf> (organigrama)

Având în vedere structura organizatorică, Serviciul Resurse Umane a asigurat întocmirea statului de funcţii şi a statului de personal cu respectarea nomenclatorului de funcţii.

De asemenea, cu aportul Serviciului Resurse Umane s-a reuşit realizarea într-o mare măsură a unei delimitări clare a atribuţiilor şi competenţelor, astfel încât să nu existe cazuri de depăşire a competenţei sau dimpotrivă, zone descoperite, prin finalizarea activităţii de elaborare a fişelor de post ale angajaţilor corespunzător structurii organizatorice.

Serviciul Resurse Umane are în structura de organizare următoarele structurii funcţionale:

* Compartimentul Calitate şi Formare Profesională (CCFP) - are ca scop evaluarea continuă şi dezvoltarea resurselor umane;
* Compartimentul Securitatea Muncii și Situații de Urgență (CSMSU) - cu atribuţii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;

**Informații despre managementul resurselor umane:**

* informații privind fluctuația de personal: 26 de încetări a raporturilor de muncă, 6 angajări cu contract individual de muncă și 5 salariați au încetat detașarea;
* numărul de concursuri organizate în anul 2024: 5 concursuri;
* numărul de proceduri de recrutare și selecție a candidaților în vederea încadrării acestora prin detașare, de la instituții și autorități publice, pe perioadă determinată de 1 an: 1 recrutare;
* fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: au fost 11 încetări de numiri temporare privind preluarea funcțiilor de conducere și 7 numiri temporare în funcțiile de conducere;
* numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 47 de funcții de conducere;
* câștigul mediu brut lunar: 8.142 lei/salariat.

**Compartimentul Calitate și Formare Profesională**

 În cadrul Compartimentului Calitate și Formare Profesională, compartiment funcţional în subordinea Serviciului Resurse Umane, cu un număr de 3 posturi, s-au derulat în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 următoarele activităţi referitoare la activitatea demenţinere a funcţionării Sistemului de Management al Calităţii (SMQ):

**-** În urma auditului de supraveghere (2), desfășurat în perioada 20.03.2024 - 22.03.2024, efectuat de către organismul certificator **SRAC,** în conformitate cu Procesul verbal al ședinței de închidere a auditului, înregistrat la A.R.R. cu nr. 12165/26.04.2023, s-a constatat că sistemul de management al Autorității Rutiere Române – A.R.R este conform cu standardul **ISO 9001:2015,** identificându-se zonele de îmbunătățire potențială a sistemului de management.

- Având în vedere necesitatea efectuării auditului de reînnoire a certificării, precum și extinderea de domeniu cu activitățile legate de siguranța rutieră în anul 2025, pentru a menține funcționarea instituției într-un sistem de management al calității conform cu ISO 9001:2015, a fost întocmită nota de fundamentare privind necesitatea achiziţiei şi determinarea valorii estimate pentru serviciul de calitate al sistemului de management nr. 30102/24.10.2024, precum și referatul de necesitate nr. 30180/24.10.2024.

- În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, au fost efectuate audituri interne conform cu ISO 9001:2015, atât în cadrul **Sediului Central**, respectiv, *procesele de bază* și *procesele suport*, precum și în cadrul **Agențiilor Teritoriale***:*

* Serviciul Atestare și Certificare,
* Serviciul Organizare și Planificare,
* Serviciul Eliberare Carduri,
* Serviciul Asistență Tehnică și Registrul Electronic European,
* Serviciul Relații Publice,
* Agenția Teritorială ARR Alba,
* Agenția Teritorială ARR Brașov,
* Agenția Teritorială ARR Dolj,
* Agenția Teritorială ARR Gorj,
* Agenția Teritorială ARR Hunedoara,
* Agenția Teritorială ARR Mehedinți,
* Agenția Teritorială ARR Mureș,
* Agenția Teritorială ARR Sibiu,
* Agenția Teritorială ARR Vâlcea.

 **Obiectivele, criteriile și concluziile auditului intern:**

Auditul intern a avut ca scop principal verificarea eficacității sistemului de management la fața locului prin eșantionare de către auditorii din cadrul Compartimentului Calitate și Formare Profesională. Auditul s-a realizat pe baza unei proceduri specifice, respectiv, prin eşantionare, prin conducerea de interviuri şi evaluarea documentaţiei aplicabile, respectiv, prin solicitarea chestionarelor de satisfacție a clienților/angajaților.

 **Obiectivele auditului:**

* Determinarea eficacităţii sistemului de management din cadrul Autorității Rutiere Române - A.R.R.;
* Identificarea zonelor de îmbunătăţire potenţială a sistemului de management.

Pe parcursul auditului au fost îndeplinite obiectivele auditului, în ceea ce priveşte evaluarea tuturor domeniilor prevăzute prin planul de audit.

 **Standarde aplicabile, criterii de audit:**

Standardul: ISO 9001:2015

**Concluziile auditului:** Pe parcursul auditului s-a constatat că în cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R. este menținut un sistem de management eficace și conform cu standardul de referință, respectiv, ISO 9001: 2015.

**Compartimentul Securitatea Muncii și Situații de Urgență**

 În cadrul **Compartimentului Securitatea Muncii și Situații de Urgență***,* compartiment funcţional în subordinea Serviciului Resurse Umane, s-au derulat în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 următoarele activităţi:

 **A. Pe linia securității și sănătății muncii:**

 În decursul anului 2024 instituția noastră a încheiat un contract de prestări servicii de medicina muncii cu prestatorul S.C. IDEAL CLINIC S.R.L., înregistrat la Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. cu nr. 8109/21.03.2024.

 Scopul principal al serviciilor de medicina muncii este supravegherea sănătății lucrătorilor față de riscurile pentru securitate și sănătate, pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale cauzate de agenți nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici, caracteristici locului de muncă, precum și a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme ale organismului în procesul de muncă.

 Supravegherea sănătății lucrătorilor reprezintă totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a lucrătorilor.

 Serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt: *examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității, supraveghere specială și promovarea sănătății la locul de muncă*.

 Supravegherea sănătății lucrătorilor a fost asigurată de către medicii de medicina muncii, de la S.C. IDEAL CLINIC S.R.L.

 Activitatea de prevenire a îmbolnăvirilor profesionale în anul 2024 a inclus efectuarea unui număr de 425 examinări medicale periodice/examene medicale la angajare, dintr-un total de 436.

 Ținta propusă pentru efectuarea controlului medical de medicina muncii pentru anul 2024 a fost de 95%.

 Realizat 97,47%.

1. Nu au fost semnalate cazuri de îmbolnăvire profesională.

 **B. Pe linia situațiilor de urgență:**

 - menținerea relațiilor cu autoritățile publice locale, în ceea ce privește punerea în aplicare a reglementărilor specifice situațiilor de urgență (colaborare cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și/sau Instituția Prefectului) privind:

 - participarea șefului de agenție la ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, în calitate de consultant la nivel local;

 - participarea șefului de agenție la ședințele Grupurilor de suport tehnic, pe tipuri de risc ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, în calitate de consultant la nivel teritorial;

 - corespondență de specialitate cu Serviciul Situații de Urgență din cadrul Ministerului Transporturilor;

 - corespondență pe linia situațiilor de urgență cu Direcția Transport Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

**COMPARTIMENTUL INSPECȚIE GENERALĂ ȘI ANTICORUPȚIE**

Compartimentul Inspecţie Generală și Anticorupție este un compartiment aflat în directa subordine a Directorului General al Autorității Rutiere Române - A.R.R. de la data intrării în vigoare a structurii organizatorice aprobate prin O.M.T.I. nr. 1415/26.06.2024. Acest compartiment a preluat și continuat activitatea Serviciului Inspecţie Generală și Anticorupție care desfășura activitatea conform structurii organizatorice aprobate prin OMTI 889/02.06.2022.

 În vederea realizării atribuţiilor conform Regulamentului Intern de Organizare şi Funcţionare al Autorităţii Rutiere Române – A.R.R., Compartimentul Inspecție Generală și Anticorupție a întocmit şi a supus aprobării Directorului General programul de control de fond la sediul Agenţiilor Teritoriale A.R.R., pentru anul 2024, înregistrat sub nr. 36996/19.12.2023.

Pe parcursul anului 2024, personalul din cadrul Compartimentului Inspecţie Generală și Anticorupție, împreună cu coordonatorul compartimentului, au efectuat următoarele activităţi:

**A. Controale de fond și controale tematice:**

**1. Controale de fond - 21:**

- Activități desfășurate în baza Programului de control nr. 36996/19.12.2023, la Agențiile Teritoriale A.R.R. Alba, Argeș, Bihor, Botoșani, Buzău, Călărași, Covasna, Dâmbovița, Dolj, Giurgiu, Gorj, Harghita, Hunedoara, Iași, Ilfov, Mureș, Olt, Prahova, Sibiu, Teleorman și Vâlcea.

**2. Controale/verificări tematice/instruiri – 25:**

 Activități dispuse de conducerea Autorității Rutiere Române - A.R.R.:

 ***- La Agențiile Teritoriale A.R.R. Brăila, București, Buzău, Constanța, Galați, Vaslui (2 controale) pentru:***

* verificarea modului de respectare a procedurilor operaționale, a regulamentului intern al Autorității Rutiere Române – A.R.R în vigoare și a prevederilor din fișa postului;
* verificarea modului de respectare a procedurilor operaționale specifice examinărilor practice pentru obținerea atestatelor de instructor de conducere auto și a certificatelor de pregătire profesională CPI Marfă/Persoane de către examinatorii A.R.R.;
* verificarea modului de desfășurare a activității în cadrul agențiilor ca urmare a unor sesizării transmise de către persoane fizice;
* **La Agențiile Teritoriale A.R.R. Alba, Bihor, Bistrița Năsăud, Cluj, Covasna, Harghita, Hunedoara, Gorj, Maramureș, Mehedinți, Mureș, Prahova, Satu Mare, Sălaj, Sibiu, Suceava și Tulcea precum și la Sediul Central al A.R.R. pentru instruirea angajaților pe tema prevenirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate.**

În urma controalelor de fond, a controalelor tematice, a instruirilor și a soluționării petițiilor/reclamațiilor:

* au fost întocmite 46 rapoarte de control;
* au fost transmise adrese către Agențiile Teritoriale A.R.R. Alba, Argeș, Bihor, Botoșani, Buzău, Călărași, Covasna, Dâmbovița, Dolj, Giurgiu, Gorj, Harghita, Hunedoara, Iași, Ilfov, Mureș, Olt, Prahova, Sibiu, Teleorman, Vaslui și Vâlcea privind obligativitatea șefilor/coordonatorilor de agenții de a adopta măsuri pentru remedierea neconformităților constatate în urma controalelor realizate, îmbunătăţirea activităţii și respectarea cu strictețe a prevederilor Procedurilor Operaționale și dispozițiilor interne;
* a fost demarată cercetarea disciplinară pentru un salariat din cadrul Agenției Teritoriale A.R.R. Prahova și un salariat din cadrul Serviciului Relații Publice și Internaționale;
* au fost transmise adrese către Serviciul Resurse Umane pentru completarea fișelor postului pentru inspectorii de specialitate în administrația publică, din cadrul Agențiilor Teritoriale A.R.R. Bihor, Buzău, Harghita și Sibiu cu activități desfășurate de aceștia în cadrul agențiilor;

- pentru formularea răspunsurilor către petenți au fost solicitate note de relații pentru 3 angajați din cadrul Agenției Teritoriale A.R.R. Alba, 2 angajați din cadrul Agenției Teritoriale A.R.R. Brașov, unui angajat din cadrul Agenției Teritoriale A.R.R. București, 2 angajați din cadrul Agenției Teritoriale A.R.R. Buzău, unui angajat din cadrul Agenției Teritoriale A.R.R. Constanța unui angajat din cadrul sediului central - Serviciul Atestare și Certificare și unui angajat din cadrul Agenției Teritoriale A.R.R. Vaslui.

**B. Alte activități:**

**1.** Au fost analizate şi tratate 17 petiţii/reclamații.

**2.** Prin decizie a Directorului General, personalul autorizat din cadrul Compartimentului Inspecție Generală și Anticorupție a participat la:

- 72 examinări practice a conducătorilor auto în vederea obţinerii certificatelor de calificare profesională iniţială CPI Marfă/Persoane;

- 19 examinări practice în vederea obţinerii atestatelor pentru instructori de conducere auto.

La finalul activității au fost întocmite, pentru fiecare activitate în parte, următoarele documente:

- proces verbal de transmitere a documentelor rezultate în urma examinării (programatoare cu persoanele examinate, fișe de evaluare și diagrame tahograf, după caz), către Agențiile Teritoriale A.R.R. București și A.R.R. Ilfov.

**3.** Conform Deciziei Directorului General, personalul din cadrul Compartimentului Inspecție Generală și Anticorupție a desfășurat activități specifice în cadrul comisiilor constituite la nivelul instituției.

**4.** Personalul din cadrul Compartimentului Inspecție Generală și Anticorupție a participat la cursuri de pregătire și perfecționare**.**

**5.** În vederea deplasării, pentru efectuarea controalelor de fond și tematice, personalul Compartimentului Inspecție Generală și Anticorupție a întocmit note de fundamentare, aprobate de Directorul Economic și Directorul General, care au permis utilizarea autoturismului din dotare și ridicarea avansului spre decontare necesar cazării echipelor de control (acolo unde a fost cazul).

La încheierea fiecărei acțiuni de control, personalul compartimentului a solicitat eliberarea fișei activității zilnice pentru autovehiculul folosit în deplasările efectuate și a completat decontul cheltuielilor cu justificarea acestora.

În anul 2024 nu au fost înregistrate nerealizări privind activitatea desfășurată de către personalul din cadrul Compartimentului Inspecție Generală și Anticorupție.

**COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN**

**1. Misiunea structurii de audit în cadrul instituției**

Funcția de audit în cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R. este asigurată prin constituirea unei structuri funcționale sub forma Compartimentului Audit Public Intern, conform structurii organizatorice aprobate prin O.M.T.I. nr. 1415/26.06.2024. Activitatea de audit public intern, exercitată în cadrul instituției se desfășoară pe baza legislației în domeniul auditului intern și a Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, anexa la O.M.T. nr. 1380/03.11.2016, precum și a procedurilor operaționale aprobate de conducerea entității.

Scopul inițierii şi desfășurării misiunilor de audit public intern incluse în plan este de a da asigurare directorului general al Autorității Rutiere Române – A.R.R. în ceea ce privește buna organizare şi funcționare a activităților şi de a-i acorda acestuia consiliere cu privire la îmbunătățirile ce trebuie aduse, la schimbările ce trebuie proiectate şi la dezvoltarea sistemelor de control intern managerial corespunzătoare activităților desfășurate în cadrul structurilor din subordinea acestuia, astfel încât acestea să-şi atingă în totalitate şi la un nivel performant obiectivele stabilite.

**2. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției**

Activitatea structurii de audit din cadrul instituției se desfășoară în baza Planului anual de audit intern elaborat, respectând structura impusă de legislația în domeniul auditului și de Normele metodologice privind exercitarea activității de audit public intern, în termenele prevăzute. Selectarea misiunilor în cadrul planului anual de audit intern s-a realizat avându-se în vedere analiza de riscuri aferentă planificării multianuale pentru perioada 2025-2028, solicitările directorului general, ale Serviciului/Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii precum și prevederile H.G. nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

Astfel, în decursul anului 2024, conform Planului anual de audit intern pentru anul 2024, înregistrat cu nr. 34805/27.11.2023 au fost demarate, finalizate și avizate de directorul general, cinci misiuni de asigurare, cu temele: *„Analiza modului de organizare și realizare a activității de relații publice și petiții, la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R.”, „Analiza modului de planificare a formării și a pregătirii profesionale continue a angajaților, a modului de realizare a evaluărilor profesionale și a promovării angajaților la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R.”, „Evaluarea modului de administrare a patrimoniului, vânzarea sau închirierea de bunuri, la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R.”, „Evaluarea modului de elaborare a documentelor organizatorice și de analiză a postruilor, precum și a modului de constituire a grupurilor de lucru și a comisiilor, la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R.”, „Evaluarea gradului de implementare a recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit intern, realizate la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R.”.* Realizarea misiunilor s-a încadrat în termenele prevăzute.

Suplimentar față de misiunile de audit, în decursul anului, au fost realizate și alte activități de către auditorii interni din cadrul Compartimentului Audit Public Intern:

* acordarea de consiliere informală prin susținerea de către șeful Serviciului Audit Public Intern, transformat în urma reorganizării în compartiment, a unei sesiuni de perfecționare profesională cu tema: *„Importanța stabilirii și reevaluării periodice a obiectivelor generale, specifice și individuale pentru asigurarea și creșterea performanțelor la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R.”*
* acordarea de consiliere informală secretariatul Comisiei de monitorizare, în vederea derulării activităților necesare pentru implementarea, în cazul structurilor nou înființate și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul structurilor funcționale existente ale Autorității Rutiere Române – A.R.R., respectiv formularea unor puncte de vedere referitoare la modul de elaborare al procedurilor documentate;
* personalul structurii de audit intern a acordat consiliere informală membrilor Comisiei interne pentru prevenirea și combaterea corupției, constituite în vederea analizării *„Raportului narativ referitor la stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA”* *„Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare”, „Publicarea informațiilor de interes public privind întreprinderile publice”.* De asemenea, responsabilul cu riscurile de corupție a identificat riscurile de corupție specifice structurii de Audit Public Intern și a elaborat Registrul riscurilor de corupție la nivelul structurii.
* implicarea auditorilor interni, în cadrul Comisiei de monitorizare, în activitatea de analiză a stadiului implementării activităților cuprinse în *„Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R. pentru anul 2024”* precum și în cea de propunere de activități pentru a fi incluse în *„Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R. pentru anul 2025”*
* personalul structurii de audit intern a acordat consultanță structurilor organizatorice din cadrul instituției pentru aspecte legate de implementarea recomandărilor formulate în misiunile de audit
* de asemenea s-a recurs la capacitatea de consiliere a Compartimentului Audit Public Intern pentru pregătirea și realizarea operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial.

La finele anului 2024 a fost demarată și finalizată activitatea de identificare și analiză a riscurilor de audit în vederea întocmirii Planului Multianual de Audit Intern 2025 - 2028 și a Planului Anual de Audit Intern aferent anului 2025, în conformitate cu prevederile Legii 672/2002 a auditului intern, republicată, a *Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Ministerului Transporturilor, anexa la O.M.T. nr. 1380/03.11.2016*, precum și a procedurilor operaționale aprobate.

De asemenea a fost elaborat *„Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern în cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R.”*

Așa cum se precizează mai sus, auditul intern sprijină instituția în îndeplinirea obiectivelor printr-o abordare sistematică şi metodică, care evaluează şi îmbunătățește eficiența şi eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului şi a proceselor de administrare.

Considerăm că, la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R., rolul auditului intern a fost corect receptat de către conducerea instituției, care a susținut acțiunile şi inițiativele structurii de audit public intern. Modul de apreciere, respectiv percepția managementului privind gradul de utilitate al activității de audit intern, s-a concretizat în avizarea și însușirea de către conducerea instituției a recomandărilor formulate de auditorii interni în rapoartele de audit. Considerăm că, la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R., rolul auditului intern a fost corect receptat de către conducerea instituției, care a sprijinit acțiunile şi inițiativele structurii de audit public intern.

**3. Propuneri de îmbunătățire a activității de audit intern:**

- dezvoltarea continuă a competențelor și a modului de lucru al auditorilor interni prin participarea la sesiuni de îndrumare metodologică organizate la inițiativa structurii de audit din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor sau a Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI), precum și la schimburi de experiență cu alte structuri de audit, în vederea creșterii eficienței activității;

- îmbunătățirea competențelor personalului structurii de audit public intern prin participarea la programe de formare și perfecționare profesională, minimum 15 zile lucrătoare pe an, conform reglementărilor legale, contribuind astfel la creșterea calității activităților derulate auditorii interni.

**COMPARTIMENTUL CONSILIERI**

Pe parcursul anului 2024 activitatea Consilierului din subordinea Directorului General a fost următoarea**:**

- a participat la reuniuni ale uniunilor profesionale, asociaţiilor şi organizaţiilor patronale reprezentative din domeniul transporturilor rutiere;

- a reprezentat instituţia în cadrul conferinţelor, dezbaterilor și întâlnirilor cu sindicatele, patronatele şi uniunile profesionale din domeniul transporturilor rutiere, din dispoziţia Directorului General;

- a participat la ședințele Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern/Managerial;

- a îndeplinit toate sarcinile și dispozițiile date de către Directorul General, în conformitate cu atribuțiunile prevăzute în Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare al ARR și în fișa postului;

- a întocmit documentația privind implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul Compartimentului Consilieri, precum și la nivelul agențiilor teritoriale A.R.R.;

- a îndeplinit și alte atribuţii prevăzute de lege sau stabilite de conducerea Autorităţii Rutiere Române - ARR, specifice domeniului de activitate;

- a urmărit comunicatele de presa, revista presei.



Adresă: B-dul. Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, Bucureşti, **CIF:** 12059648

**Tel./Fax:** +40 213 182 100, e-mail:, relatii\_publice@arr.ro, i-net: [www.arr.ro](http://www.arr.ro)

**Autoritatea Rutieră Română - ARR prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679**