

BAREM DE CORECTARE A CHESTONARULUI

VARIANTA 105537

Proba scrisa pentru ocuparea postului vacant de
Referent debutant (M) DJ – SACAT

Intrebare	Raspuns
1	B
2	A
3	B
4	B
5	C
6	C
7	A
8	B
9	A
10	C
11	A
12	C
13	B
14	B
15	B
16	B
17	B
18	C
19	C
20	B

VARIANTA ..105537

NUME ȘI PRENUME
.....
SEMNATURA
.....

TEST GRILA PENTRU OCUPAREA POSTULUI
CONTRACTUAL VACANT DE REFERENT DEBUTANT (M)
ÎN CADRUL SERVICIULUI ADMINISTRATIV, CORESPONDENȚA, ARHIVA ȘI TRANSPORT
AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ –A.R.R.

1. În situația constatării unor plusuri în gestiune, bunurile respective se evaluează:

- a) potrivit reglementărilor juridice aplicabile;
- b) potrivit reglementărilor contabile aplicabile;**
- c) potrivit valorii și amortizării înregistrate;

2. Crearea de plusuri în gestiune prin mijloace frauduloase constituie :

- a) infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă;**
- b) concurs de infracțiuni și se pedepsește cu închisoare de la 2 la 5 ani;
- c) abatere disciplinară și se pedepsește cu desfacerea contractului de muncă;

3. Care este termenul de predare la compartimentul de arhivă, a documentelor grupate în dosare, conform nomenclatorului?

- a) un an
- b) doi ani**
- c) trei ani

4. Poate ocupa funcția de gestionar persoana care a săvârșit infracțiuni intenționate contra patrimoniului?

- a) da, dacă face declarație în scris că nu mai comite astfel de infracțiuni;
- b) nu;**

c) da;

NUME ȘI PRENUME
.....
SEMNATURA
.....

5. Când paguba în gestiune a fost cauzată de gestionar împreună cu alt angajat, a cui este răspunderea, conform Legii nr. 22/1969?

- a) doar a gestionarului;
- b) doar a celuilalt angajat;
- c) **răspund integral, fiecare în măsura în care a contribuit la producerea pagubei;**

6. Cine semnează listele de inventariere în cazul predării – primirii gestiunii?

- a) șeful compartimentului financiar – contabil;
- b) gestionarul predător;
- c) **atât de către gestionarul predător, cât și de către cel primitor;**

7. Membrii Consiliului de conducere se numesc și se revocă astfel:

- a) **prin ordin al ministrului;**
- b) prin hotărâre de guvern;
- c) prin decizia directorului general;

8. Cine semnează listele de inventariere în cazul gestiunilor colective (cu mai mulți gestionari)?

- a) șeful compartimentului financiar – contabil;
- b) **toți gestionarii;**
- c) directorul economic și conducătorul instituției;

9. Evaluarea elementelor de activ și pasiv cu ocazia inventarierii se face:

NUME ȘI PRENUME
.....
SEMNATURA
.....

- a) la valoarea actuala a fiecarui element;
- b) la valoarea de intrare;
- c) la valoarea justă;

10. În cazul încălcării prevederilor Legii 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, răspunderea gestionarului poate fi:

- a) penală;
- b) administrativă sau desfacerea contractului individual de muncă;
- c) materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă, după caz;

11. Care sunt metodele de stabilire a stocurilor faptice în procesul de inventariere:

- a) numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz;
- b) numărare, cântărire, măsurare, după caz;
- c) numărare, măsurare sau cubare, după caz;

12. Cum se face salarizarea instituțiilor publice înființate prin Ordonanța nr. 95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței?

- a) potrivit salariului mediu pe economie;
- b) potrivit salariului minim pe economie;
- c) potrivit reglementărilor stabilite pentru instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare;

13. Sediul Autorității Rutiere Române - A.R.R. poate fi schimbat astfel:

- a) prin ordin al ministrului;
- b) prin hotărâre a Guvernului;

c) prin decizia directorului general;

NUME ȘI PRENUME
.....
SEMNATURA
.....

14. Care este cuantumul garanției în numerar a gestionarului?

a) minimum un salariu mediu net;

b) minimum un salariu și maximum trei salarii tarifare ale gestionarului, fără a putea depăși valoarea bunurilor încredințate;

c) 25% din salariu minim pe economie;

15. Care este distanța recomandată ce trebuie asigurată între pereți și rafturi, precum și între rafturile depozitului de arhivă?

a) 0,9 m – 1 m;

b) 0,7 m – 0,8 m;

c) 0,5 m – 0,7 m;

16. Conform O.G. nr. 95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, Autoritatea Rutieră Română – A.R.R.:

a) nu poate desfășura în nici o situație alte activități suplimentare față de cele stabilite;

b) poate desfășura și alte activități stabilite prin hotărâre a Guvernului;

c) poate desfășura alte activități suplimentare, prin ordin al ministrului;

17. Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. este organismul specializat al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și îndeplinește următoarele atribuții:

a) inspecția și controlul în trafic, respectiv licențierea operatorilor de transport rutier;

b) certificarea întreprinderilor care efectuează transport rutier în cont propriu;

c) licențierea operatorilor de transport rutier și inspecția la sediul acestora;

18. Conform normelor, inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face, de regulă:

- a) la solicitarea ministerului de resort;
- b) ori de câte ori este necesar;
- c) **cu ocazia încheierii exercițiului financiar, avându-se în vedere și specificul activității fiecărei entități;**

NUME ȘI PRENUME
.....
SEMNATURA
.....

19. Poate ocupa funcția de gestionar persoana care a săvârșit infracțiuni de corupție și de serviciu?

- a) da, dacă face declarație în scris că nu mai comite astfel de infracțiuni;
- b) da;
- c) **nu;**

20. Când începe înregistrarea documentelor?

- a) la data primului document emis în fiecare an;
- b) **la 01 ianuarie al fiecărui an;**
- c) la data de 01 a fiecărei luni;