



Exemplar 1

## ANUNȚ

### PRIVIND PREZENTAREA LA POST A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI LA CONCURSUL ORGANIZAT ÎN PERIOADA ÎN PERIOADA 08.10.2021 - 23.11.2021

Conform art. 40 din anexa Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Candidații declarați admiși la concursul de ocuparea a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de **maximum 15 zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(2) Prin excepție, de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de **3 zile lucrătoare** de la afișarea rezultatului final al concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție.

(4) În cazul neprezentării la post la termenul stabilit la alin. (1) și în lipsa unei înștiințări potrivit alin. (2), postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Candidații declarați admiși completează dosarul de angajare la Serviciul Resurse Umane din cadrul Autorității Rutiere Române - A.R.R., conform opisului prevăzut mai jos.

Serviciul Resurse Umane întocmește decizia de încadrare și contractul individual de muncă, completează dosarul de personal cu celelalte acte necesare pentru angajare, stabilește drepturile salariale și programează fiecare nou angajat la controlul medical de medicina muncii la angajare.

**În vederea întocmirii formelor de angajare, candidații declarați admiși se vor prezenta în data de 07.12.2021, ora 10<sup>00</sup>, la sediul central al Autorității Rutiere Române - A.R.R., B-dul Dinicu Golescu nr. 38, poarta C, sector 1, București.**

În conformitate cu art. 12 alin. (4) din Hotărârea Guvernului Nr. 1183/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 9 noiembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-, pentru accesul în incinta Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, candidații vor prezenta:

- dovada vaccinării împotriva virusului SARS-COV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare,  
sau

-rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-COV-2, nu mai vechi de 72 de ore

sau

-rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-COV-2 nu mai vechi de 48 de ore, (efectuat în unități autorizate de către Ministerul Sănătății în rețeaua națională de testare SARS-COV-2)

sau

-dovada că se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-COV-2”

## ACTE NECESARE PENTRU ANGAJARE

- 1.Certificat de naștere (**original+copie**);
- 2.Certificat de căsătorie și / sau livret de familie, hotărâre de divorț sau alte documente de schimbarea a numelui, **după caz (original+copie)**;
- 3.Certificat naștere copil, **după caz (original+copie)**;
- 4.Carnet de muncă și adeverințe de vechime în muncă după data de 01.01.2011 - prezent (**original+copie**);
- 5.Livret militar sau adeverință de recrutare, **după caz (original+copie)**;
- 6.Extras cont IBAN (**original**);
- 7.Patru fotografii tip legitimație;
- 8.Adeverință de venit pe ultimele 6 luni pentru baza de calcul a concediului medical (**original**);
- 9.Acte de studii superioare: diplomă de licență / adeverință de studii absolvite, supliment la diploma de studii sau foaie matricolă (**copie legalizată**);
- 10.Acte de studii superioare: diplomă de master / adeverință de studii absolvite, supliment la diploma de studii sau foaie matricolă (**original+copie**);
- 11.Acte de studii medii: diplomă de bacalaureat / adeverință de studii absolvite, supliment la diploma de studii sau foaie matricolă (**original+copie**);
- 12.Alte diplome / documente de specializare / calificare: *diplome, atestate, certificate* (**original+copie**);
- 13.Adeverință privind stagiul de cotizare eliberată de Casa Județeană de Pensii (**original**).

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021 313 48 53 - Serviciul Resurse Umane.

**Costel Dorin ȘTEFAN**  
Director general