



Exemplar 1

ANUNȚ

PRIVIND PREZENTAREA LA POST A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI LA CONCURSUL ORGANIZAT ÎN PERIOADA în perioada 05 iulie 2021 - 06 august 2021

Conform art. 40 din anexa Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Candidații declarați admiși la concursul de ocuparea a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de **maximum 15 zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(2) Prin excepție, de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și **temeinic motivate** candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de **3 zile lucrătoare** de la afișarea rezultatului final al concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși **20 de zile lucrătoare** de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție.

*În vederea întocmirii formelor de angajare, candidații declarați admiși se vor prezenta în data de **19.08.2021, ora 9⁰⁰**, la sediul central al Autorității Rutiere Române - A.R.R., B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, poarta C, sector 1, București.*

ACTE NECESARE PENTRU ANGAJARE

1. Certificat de naștere (copie);
2. Certificat de căsătorie și/sau livret de familie, hotărâre de divorț sau alte documente de schimbarea numelui (dacă este cazul) (copie);
3. Certificat naștere copil, după caz (copie);
4. Carnet de muncă și adeverințe de vechime în muncă după data de 01.01.2011 - prezent (original+copie);
5. Livret militar sau adeverință de recrutare, dacă este cazul (copie);
6. Extras cont IBAN (original);
7. Patru fotografii tip legitimație;
8. Adeverință de venit pe ultimele 6 luni pentru baza de calcul a concediului medical (original);

9. Acte de studii superioare: *diplomă de licență/adeverință de studii absolvite (în copie legalizată), supliment la diplomă sau foaie matricolă, conform cerințelor specifice postului vacant scos la concurs;*

10. Acte de studii superioare: *diplomă de master/adeverință de studii absolvite (în copie legalizată), supliment la diplomă sau foaie matricolă, conform cerințelor specifice postului vacant scos la concurs;*

11. Acte de studii medii: *diplomă de bacalaureat/adeverință de studii absolvite (în copie legalizată), supliment la diplomă sau foaie matricolă, conform cerințelor specifice postului vacant scos la concurs;*

12. Alte diplome/documente de specializare/calificare: *diplome, atestate, certificate (copie);*

13. Adeverință cu stagiul de cotizare - Casa Județeană de Pensii (original+copie).

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021 313 48 53 - Serviciul Resurse Umane.

Mihai ALECU
Director general